

Google Workspace

Google Classroom 實際應用場景

Make Digital
Transformation
Possible

2024/07



在會議中 有任何疑問時

1. 請點擊 Meet 右下角的即時「問與答」功能提出您的問題
2. 大家可以點擊互動按讚，我們將會優先回答按讚數較多的問題

活動



分組討論室
分為數個討論群組



白板
一同集思廣益並構思點子



問與答
方便使用者提問



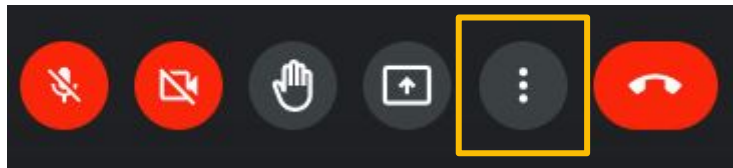
意見調查
迅速掌握目標對象的看法



錄製
錄下會議過程供日後隨選觀看



為了確保 會議品質



-  投放這場會議
-  白板
開啟 Jam
-  錄製會議
-  **變更版面配置**
-  全螢幕
-  套用視覺效果
-  字幕
關閉
-  使用電話收發音訊
-  回報問題
-  檢舉違規情形
-  疑難排解與說明
-  設定

變更版面配置

系統會記住你選取的版面配置，以供日後的會議使用

自動

圖塊

聚光燈

側欄

並排顯示

無法變更這個版面配置的圖塊數量



Jerry Chen

Solution Architect

Cloud Architect

曾任電子業 Pre-sales、ERP 規劃師、E-learning 規劃顧問、應用架構師、專案經理和解決方案架構師角色，擁有超過 10 年客戶經驗。

目前致力於協助企業數位轉型，提供一對一顧問諮詢服務，同時也藉由舉辦教育訓練及參與線上直播等活動，分享企業工作模式轉型，團隊解決問題提升生產力的經驗，引導公部門、媒體、金融等跨產業客戶建立安全及高協作的 Google Workspace/GCP 雲端解決方案。

#Google Workspace

#Chromebook

#Identity design

#Change Management

#Training Programs

AGENDA

01 前言

02 開課流程

03 Google Classroom概述

04 Google Classroom體驗

05 Google Classroom開課操作 (個人免費Gmail)

06 Google Classroom開課操作 (GWS Education Plus 帳號)

其它課程預告

- 解鎖工作效率新境界: Gemini for GWS 實戰應用 (線上)

進行方式: 線上

上課時間: 2024-08-02 15:00:00 ~ 17:00:00

- 透過 AppScript Generative AI (Gemini API) 整理 Gmail 信件內容

進行方式: 線上

上課時間: 2024-08-09 15:00:00 ~ 17:00:00

- 無痛連結 Google Workspace, REST APIs (初階)

進行方式: 線上

上課時間: 2024-08-16 15:00:00 ~ 17:00:00

- 無痛連結 Google Workspace, REST APIs (進階)

進行方式: 線上

上課時間: 2024-08-23 15:00:00 ~ 17:00:00

課程內容與進行方式

- 觀念說明 → 操作練習
- 每次休息5分鐘 (視情況調整休息次數與時長)

 **前言** Google生態系

 **開課流程** 開課流程拆解

 **Google Classroom概述** 特色優點、流程概述

 **Google Classroom體驗** 檢查是否有兩個免費gmail帳戶，沒有在此步驟申請

 **Google Classroom體驗** 以免費gmail體驗課程進行方式

Google Classroom操作 (免費gmail操作)

- 建立課程
- 建立公告/作業/考試
- 討論
- 批改作業
- 建立評分量表 / 分數計算方式

Google Classroom操作 (GWS Education plus帳號操作)

- 建立課程/公告/作業/考試
- 建立練習題
- 建立評分週期
- 評分標準
- 原創性報告

課程練習檔下載

https://drive.google.com/drive/folders/185IN7dFgeyc1LUhqauFFqft9Ae-nvKQF?usp=drive_link



01

前言



Google Cloud 生態系












Google Cloud brings the best of Google to organization












Google Workspace  AppSheet

Productivity & Work Transformation

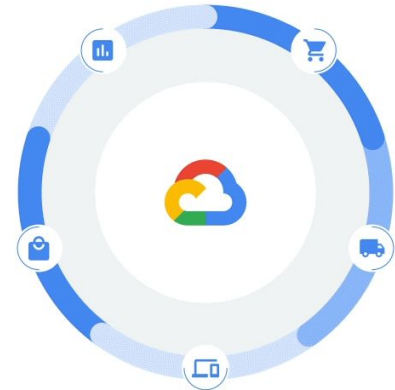
Insights Platform/ Smart Analytics -as-a-Service
Data Management -as-a-Service
API Management -as-a-Service
Application Platform -as-a-Service

         Anthos

Infrastructure -as-a-Service

 Public Cloud  Hybrid Cloud  Multi Cloud  Edge Cloud



Google Workspace 的設計理念

簡單

介面簡潔直覺
生態連動
免頻繁切換

隨時

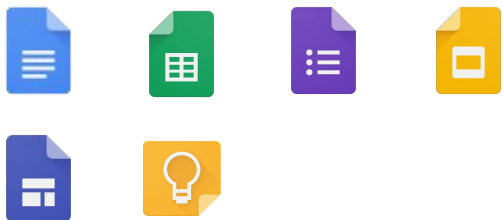
多裝置無縫切換
自動存檔
檔案集中版本一致

協作

高穩定溝通互動
即時訊息通知
高速且資源佔用低

協作

Everything you need to bring your project to life.



Office相容

協作

文件還原/追溯

儲存

Store files and find what you need. Instantly.



檔案管理

共享方式

快速搜尋

Google Workspace

—
Evolve the enterprise

溝通

Reach your colleagues, wherever they are.

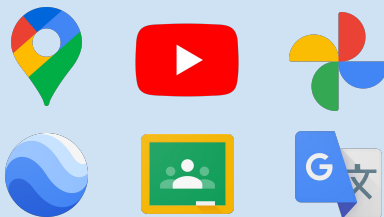


線上會議

即時通訊

管理

Manage your job/life easily.



日曆管理

郵件管理

指派管理





02

開課流程



開課流程



課前

課程進行方式

教學方式/練習/測驗/通過等...

公告

通知/提醒/臨時訊息等...

課前資料

教材等...



課中

互動設計

問題/練習/討論/報告等...

作業

課程通知/提醒/臨時訊息等...

考試

考題等...



課後

作業

催收/批改/回應...

評分

作業評分/考試評分/總評分...

回饋

課後問卷等...

開課常見問題



管理效率

- (重覆) 課程佈置
- 訊息佈達
- 管理課程



參與互動

- 參與度
- 互動性
- 溝通討論即時



作業評分

- 作業提交
- 作業回饋
- 快速查看與評分



進度追蹤

- 作業追蹤
- 成績追蹤
- 學習成效追蹤



03

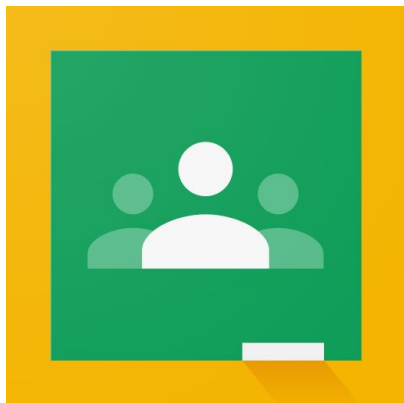
Google Classroom概述



什麼是 Google Classroom

[參考來源：官方網頁](#)

Google 為學校和教育機構開發的一個免費網上教學平台。
旨在簡化教師與學生之間的教學流程，並提供各種工具來輔助教學和學習。



課堂教學：線上教學、混合教學以及支持線下教學活動。

作業管理：參考資料、提交和評分作業，並提供時間期限和反饋。

協作學習：促進師生之間、學生之間的協作和互動。

遠程教育：支持遠程教學，方便教師和學生在不同地點進行學習交流。

統計與報告：成績評分與課程活動記錄，方便學生和教師進行學習追蹤和教學改進。

Google Classroom版本差異

[參考來源: 官方比較網頁](#)

	Education Fundamentals	Education Standard	Teaching and Learning Upgrade	Education Plus	個人 Google 帳戶
練習題	—	—	○	○	—
原創性報告 (for 老師檢閱)	每門課程 5 份報告	每門課程 5 份報告	無限制	無限制	—
原創性報告 (for 學生檢閱)	每位學生 3 次檢查	每位學生 3 次檢查	每位學生 3 次檢查	每位學生 3 次檢查	—
原創性報告 (校內比對)	—	—	○	○	—
評分週期	—	—	○	○	—

註:

*評分週期: 作業會自動按照截止日期, 歸類至對應的評分期間。

*評分標準: 為已評分的作業設定百分比範圍等第級別。

Google Classroom課程人數上限

[參考來源: 官方網頁](#)

活動或功能	Google Workspace 或學校帳戶	個人Google帳戶
每門課程的老師人數上限	50	50
課程成員人數上限 (老師和學生)	1,000	250
可加入的課程數	1,000	最多 100 門課程; 每天可加入 30 門課程
可建立的課程數	無限制	每天 30 門課程
可發送的課程邀請數	每位老師一天限邀請 500 人	每位老師一天限邀請 100 人
每位學生的監護人數	20	不支援此功能
電子郵件地址瀏覽權限	無限制	不支援此功能
每門課程的主題數量上限	200	200
可同時張貼作業、教材、問題或公告的課程數量	20	20

Google Classroom 控制台課程設定允許

[參考來源:官方網頁](#)

1. 設定啟用Google Classroom
2. 設定啟用Google Meet
3. 其它網域:決定誰可以加入您課程
4. 您的網域:決定誰可以加入您課程
5. 將信任的網域加入許可清單
6. 將檔案共用權限授予許可清單中的網域

Google Classroom版本無法加入課程的提示

右圖為版本不匹配，無法加入課程的提示。

老師：個人 Google 帳戶

使用者：Google Workspace Enterprise plu

使用者	老師
Google Workspace for Education	Google Workspace Business Google Workspace Enterprise 個人 Google 帳戶
Google Workspace Business Google Workspace Enterprise	Google Workspace for Education 個人 Google 帳戶

加入課程

目前登入的帳戶：

 Jerry Chen
jerry.chen@mile.cloud [切換帳戶](#)

課程代碼
請向你的
課程代碼
rylhx

選用的帳戶不正確

課程代碼正確無誤，但你目前登入的帳戶無法存取這門課程。

請切換到正確的 Classroom 帳戶，或是與你的老師聯絡。

[瞭解詳情](#) [確定](#)

如要使用課程代碼，請：

- 請使用已授權的帳戶
- 請使用課程代碼。代碼可使用英文字母或數字，但不得包含空格或符號，長度必須介於 5 到 7 個字元之間

假如無法順利加入課程，請參閱[說明中心文章](#)

[取消](#) [加入](#)

待會練習需考慮的問題

1. 版本：

大家的帳號是哪一種？

- (1) 台大配給我的google帳號 (非@gmail.com)
- (2) 其它學校配給我的google帳號 (非@gmail.com)
- (3) 公司配給我的google帳號 (非@gmail.com)

2. 個人Google帳號：

我自己私人的Google帳號 (@gmail.com)有幾個？

- (1) 我沒有任何Google帳號 (@gmail.com)
- (2) 我只有一個Google帳號 (非@gmail.com), 且可登入
- (3) 我有兩個Google帳號 (非@gmail.com), 且可登入



04

Google Classroom 體驗



Google Classroom體驗

練習當個學生

練習1

老師:個人Google帳戶

學生:個人Google帳戶

練習2

老師:NTU (GWS education plus)

學生:個人Google帳戶

Google Classroom 體驗 1

老師: 個人Google帳戶

學生: 個人Google帳戶

無痕模式



練習當個學生

1. 打開無痕模式, 輸入classroom.google.com
2. 登入個人Google帳戶 (@gmail.com)
3. 按下右上角 +
4. 加入課程
5. 輸入課程代碼, 按下「加入」



加入課程

目前登入的帳戶:

宏傑 [切換帳戶](#)

課程代碼
請向你的老師詢問課程代碼, 然後在這裡輸入。

課程代碼

如要使用課程代碼登入

- 請使用已授權的帳戶
- 請使用課程代碼。代碼可使用英文字母或數字, 但不得包含空格或符號, 長度必須介於 5 到 7 個字元之間

假如無法順利加入課程, 請參閱[說明中心文章](#)

取消 加入

Google Classroom體驗2

老師: NTU (GWS education plus)

學生: 個人Google帳戶

無痕模式



練習當個學生

1. 打開無痕模式, 輸入classroom.google.com
2. 登入個人Google帳戶 (@gmail.com)
3. 按下右上角 +
4. 加入課程
5. 輸入課程代碼, 按下「加入」
6. 到05. 課堂小考/報告。看看會發生什麼事。

推薦方式

一般個人帳號加一般個人帳號 (gmail.com)

教育帳號加教育帳號 (ntu.edu.tw)

休息操作 <<05:00->>

1. 如果只有一個個人Google帳戶 (@gmail.com),
請到google.com再申請一個。
2. 開兩個Chrome視窗
 - 一般視窗(老師): 個人Google帳戶1 (@gmail.com)
 - 無痕視窗(學生): 個人Google帳戶2 (@gmail.com)



05

Google Classroom開課操作 (個人免費 Google帳號)



建立主題

老師可建立一致化主題, 方便管理,
參考如下:

* 01. 課程準則/評分

* 02. 講義

* 03. 課外閱讀

* 04. 課堂討論/練習

* 05. 課堂小考/報告

* 06. 課後作業

* 07. 期中考

* 08. 期末考

+ 建立

- 自 作業
- 自 測驗作業
- 🔗 問題
- 📄 資料
- ↻ 重複使用訊息
- 📁 主題

課堂作業 成員 成績

01. 課程準則/評分

- 📄 課堂守則(2024版本) 張貼日期: 7月24日
- 📄 評分方式(2024版) 張貼日期: 上午10:22

02. 講義

- 📄 GWS官方教學 上次編輯時間: 上午10:28

03. 課外閱讀

- 📄 GWS管理者操作 張貼日期: 上午10:31

04. 課堂討論/練習

- 🔗 GWS的特色在哪? 平時作業 上次編輯時間: 上午11:16

05. 課堂小考/報告

公告/通知

Classroom > 咖啡大師-理論(免費帳號)
初階

首頁
日曆
教授的課程
待批閱
咖啡大師-理論(免費帳號)
初階
報名的課程
待辦事項
Google Workspace 加速工作...
上
1 112 商用英語
封存的課程
設定

訊息串 課堂作業 成員 成績

即將到期的作業
沒有近期內要繳交的作業
[全部顯示](#)

陳宏傑張貼了一份新教材：【通知】7/25 停班停課

張貼日期：凌晨12:34 (上次編輯時間：凌晨1:00)
7/25 因颱風停班停課一次。

颱風停班停課通知.png
圖片

新增課程留言...

陳宏傑
凌晨12:32

明天停班停課！

全台各縣市7/25停班停課最新公告一覽表

北部地區

縣市	停班停課公告
基隆市	25日 (四) 全市停班停課
台北市	25日 (四) 全市停班停課
新北市	25日 (四) 全市停班停課
桃園市	25日 (四) 全市停班停課
新竹市	25日 (四) 全市停班停課
新竹縣	25日 (四) 全縣停班停課

颱風停班停課通知.png

課堂作業發佈

訊息串發文

課堂作業說明

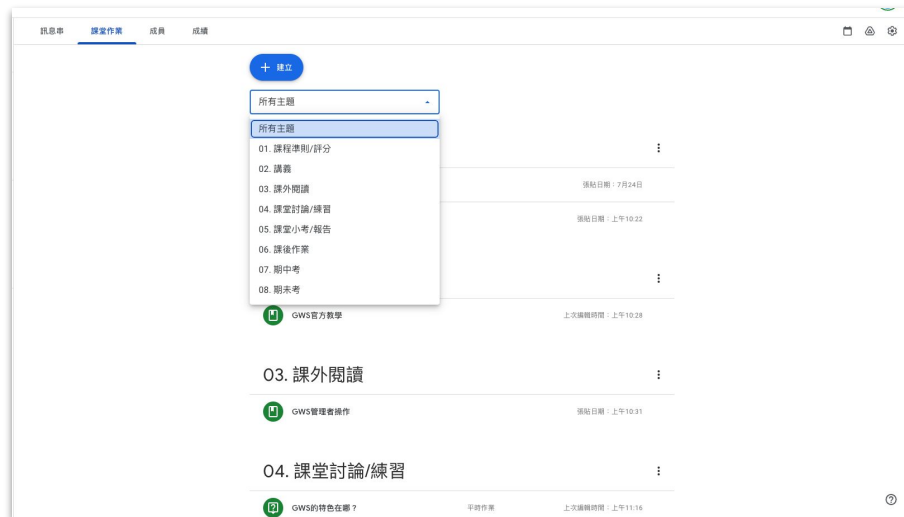
作業：問答題、小組作業(附加練習題)

測驗作業：選擇題(Google表單-可自動批改)

問題：課堂短問答互動(選擇、簡答)

資料：公約、說明、講義

重複使用訊息：重覆課程、提醒



建立「資料」

「資料」有不計分特性，適用於：

* 01. 課程準則/評分

* 02. 講義

* 03. 課外閱讀

* 04. 課堂討論/練習

* 05. 課堂小考/報告

* 06. 課後作業

* 07. 期中考

* 08. 期末考

× 資料

儲存成功 張貼 張貼

發布給 110_心理學... 所有學生

主題 01. 公告

標題 課堂守則

說明 (選填)

1. 準時參加課程：
確保在課程開始時間前進入Google Classroom，以便您能夠按時參加。這有助於建立良好的學習習慣，並展示您對學習的承諾。
2. 尊重他人和意見：
在討論區、即時消息和其他互動環節中，請尊重他人的意見和看法。建立一個友善、尊重的學習環境，鼓勵積極的討論和建設性的交流。
3. 注意課堂專注：
在課堂期間，減少分散注意力的行為，例如使用手機、瀏覽社交媒體等。保持專注有助於您更好地理解課程內容並提問。
4. 按時提交作業和參與任務：
遵循指導，按時提交作業和參與任務。這有助於您確保及時獲得回饋並持續參與學習過程。
5. 尋求幫助和提問：
如果您對課程內容有疑問，不要猶豫向老師或同學尋求幫助。在Google Classroom中，您可以使用問答區或私人消息來提問，這有助於您更好地理解學習材料。

B I U ☰ ✕

附加

雲端硬碟 YouTube 建立 上傳 連結

建立「資料」

「資料」有不計分特性，適用於：

* 01. 課程準則/評分

▶ * 02. 講義

* 03. 課外閱讀

* 04. 課堂討論/練習

* 05. 課堂小考/報告

* 06. 課後作業

* 07. 期中考

* 08. 期末考

× 資料 儲存






標題
GWS官方教學

說明 (選填)

B *I* U ☰ ✕

<https://support.google.com/a/users/answer/...>
<https://support.google.com/a/users/answer/9389764> ✕

附加

 雲端硬碟  YouTube  建立  上傳  連結

建立「資料」

「資料」有不計分特性，適用於：

* 01. 課程準則/評分

* 02. 講義

▶ * 03. 課外閱讀

* 04. 課堂討論/練習

* 05. 課堂小考/報告

* 06. 課後作業

* 07. 期中考

* 08. 期末考

× 資料

儲存

標題
GWS管理者操作

說明 (選填)

B *I* U ☰ ✕



Google Workspace User Management | Goo...
YouTube 影片 • 10 分鐘

附加



雲端硬碟



YouTube



建立



上傳



連結

發布給

所有學生

主題

03. 課外閱讀



建立「問題」

「問題」有討論特性，可選擇簡答題與選擇題，適用於：

- * 01. 課程準則/評分
- * 02. 講義
- * 03. 課外閱讀
- ▶ * 04. 課堂討論/練習
- * 05. 課堂小考/報告
- * 06. 課後作業
- * 07. 期中考
- * 08. 期末考

× 問題 儲存

問題
GWS的特色在哪？ 簡答

說明 (選填)

B *I* U

附加

雲端硬碟 YouTube 建立 上傳 連結

發布給
所有學生

成績類別 分數
平時作業 10

截止日期
無截止日期

主題
04. 課堂討論/練習

學生可以互相回覆
 學生可以編輯作答內容

?

建立「測驗作業」

「測驗作業」有自動批改特性，可打亂
出題選項，適用於：

- * 01. 課程準則/評分
- * 02. 講義
- * 03. 課外閱讀
- * 04. 課堂討論/練習
- * 05. 課堂小考/報告
- * 06. 課後作業
- * 07. 期中考
- * 08. 期末考

× 自 作業 儲存

標題
GWS觀念小考

說明 (選填)

B I U ☰ ✕

GWS觀念小考
Google 表單

附加

雲端硬碟 YouTube 建立 上傳 連結

發布給
所有學生

成績類別 分數
平時作業 100

截止日期
無截止日期

主題
05. 課堂小考/報告

評分量表
+ 評分量表

?

建立「測驗作業」

您必須擁有權限

這份表單僅供擁有者機構中的使用者檢視。

如果您認為這項限制有誤，請與表單擁有者聯絡。[瞭解詳情](#)

檢舉濫用情形

Google 表單

GWS基礎 所有變更都已儲存到雲端硬碟

問題 回覆 設定 總分: 100

回覆

管理收集與保護回覆的方式

收集電子郵件地址
作答者必須登入 Google 已驗證

傳送表單回覆副本給作答者 關閉

允許編輯回覆
你可以更改已提交的回覆

需要登入

僅限 CloudMile Dev 及其信任機構中的使用者

僅限回覆 1 次
作答者必須登入 Google。

建立「作業」

「作業」有評分量表特性，適用於：

- * 01. 課程準則/評分
- * 02. 講義
- * 03. 課外閱讀
- * 04. 課堂討論/練習
- * 05. 課堂小考/報告
- * 06. 課後作業
- * 07. 期中考
- * 08. 期末考

The screenshot shows the '作業' (Homework) creation interface. At the top right, there is a '儲存' (Save) button. The main content area is divided into two sections: a text editor and an '附加' (Attachments) section. The text editor has a title field containing '3000字的GWS商業模式' and a description field containing '3000字的GWS商業模式，以Google Doc提交'. Below the text editor is a rich text toolbar with icons for bold, italic, underline, list, and link. The '附加' section contains five icons: Google Drive (雲端硬碟), YouTube, a plus sign (建立), an upload arrow (上傳), and a link icon (連結). On the right side, there are settings for '發布給' (Assign to) set to '所有學生', '成績類別' (Grade type) set to '平時作業', '分數' (Score) set to '100', '截止日期' (Due date) set to '無截止日期', and '主題' (Topic) set to '06. 課後作業'. At the bottom right, there is a '評分量表' (Rubric) section with a button that says '評分量表：1項準則・5分'.

建立「重複使用訊息」

「重複使用訊息」可複製過去各種類型作業，適用於：

重覆開課、重覆複製使用過去已建立之作業 (如：課程準則/評分說明)

選取課程			×
課程	老師	建立日期	
 GWS 課程(C免費帳號建立) 上	comeon chen	7月24日	
 112 商用英語(C免費帳號建立)	comeon chen	2023年8月4日	
 「112_心理學」 第一章	comeon chen	2023年8月4日	

← 選取訊息 (GWS 課程(C免費帳號建立) · 上)				×
標題	老師	張貼日期		
3000字的GWS簡業模式，以Google Doc提交				
 上台報表 針對GWS特色，做10分鐘上台報告	 comeon chen	上午10:59		
 GWS觀念小考	 comeon chen	上午10:47		
 GWS的特色在哪？	 comeon chen	上午10:34		
 GWS管理者操作	 comeon chen	上午10:31		
 GWS官方教學	 comeon chen	上午10:27		
 評分方式(2024版) 本課程為數位線上課程，採用半線上混合制，...	 comeon chen	上午10:22		
 課堂守則(2024版本) 1.準時參加課程：確保在課程開始時間前進...	 comeon chen	7月24日		
<input checked="" type="checkbox"/> 為所有附件建立新副本				重複使用

小小撇步，減輕煩憂

重複使用

做好一次功，日後樂悠悠

設定截止日期

老師喊破喉嚨，不如讓電腦提醒他！

一次發送多個教室

一次教許多相同的班級

任務時間 <<10:00>>

在自己的 Classroom 中，建立以下主題，並把對應作業產生加入主題中。

- * 01. 課程準則/評分
- * 02. 講義
- * 03. 課外閱讀
- * 04. 課堂討論/練習
- * 05. 課堂小考/報告
- * 06. 課後作業
- * 07. 期中考
- * 08. 期末考

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13yu6TzsOPT9U5uDxhS3utxxTL-NT6t_v



建立評分表

- * 教師可根據評分量表批改作業
- * 每個評分量表最多可包含 50 個準則，每個準則最多可分為 10 個表現等級
- * 可以重複使用先前建立的評分量表

× 自 作業 儲存

標題

請解釋以下名詞，各舉兩個實例，並以Google文件回傳

說明 (選填)

(一) 生物時鐘：
(二) 場地獨立、場地依賴：
(三) 自動現象：
(四) 舌尖現象：
(五) 全現現象：

B I U

發布給

所有學生

分數

100

截止日期

無截止日期

主題

04. 作業

評分量表

+ 評分量表

附加

雲端硬碟 YouTube 建立 上傳 連結

× 評分量表 儲存

請解釋以下名詞，各舉兩個實例，並以Google文件回傳

新增學生作業的評分準則，您也可以附上任何表現等級或說明，這個評分量表會在作業發達的同時提供給學生。

● 使用分數值 1/100

分數的排序方式：選擇

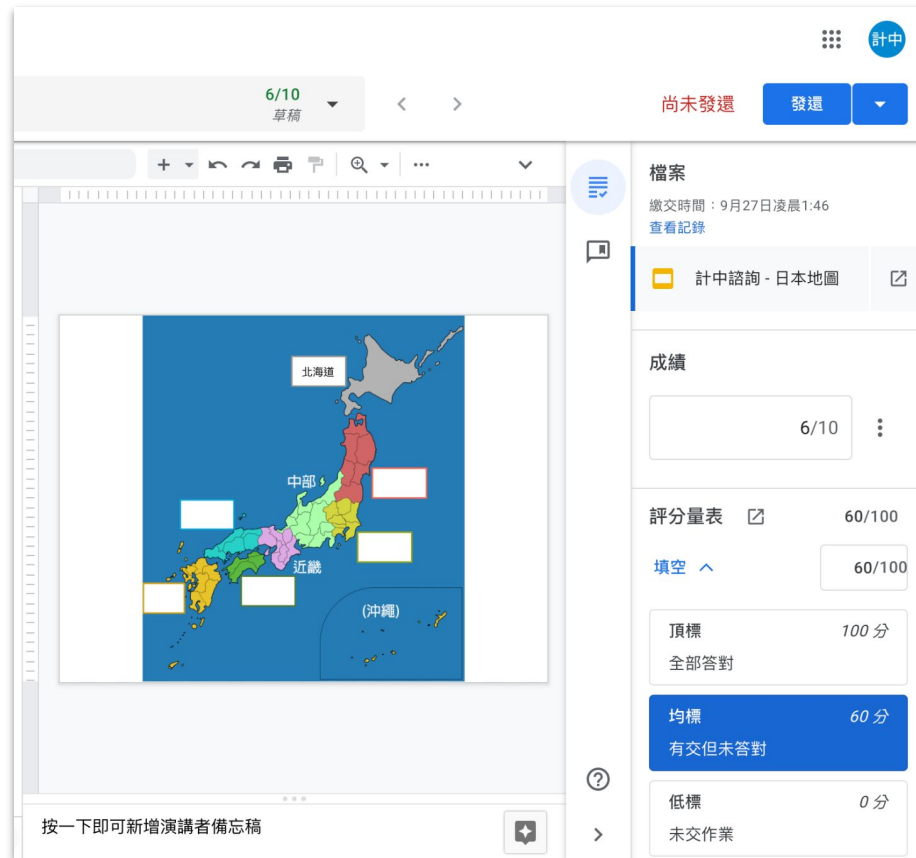
準則名稱 (必填)	分數 (必填)	等級名稱	說明
名詞定義精準度	50	非常精準	
	40	解釋得不錯，可朝專業度再增加	
	30	解釋得一般，可再精準些	
	20	有邏輯瑕疵，前後有些矛盾	
	10	完全偏離主題	

準則名稱 (必填)	分數 (必填)	等級名稱	說明
舉例	50	文不對題	
	40	舉例僅遠在名詞解釋	
	30	舉例與實際案例有些差距	
	20	舉例較偏理論，可再與生活連結	
	10	舉例適切且生動	

+ 新增準則

使用評分量表進行評分

批改作業時，可以給分數和 /或留言提供意見，也可以不給成績直接發還作業



The screenshot displays a quiz question interface. At the top, it shows the question number '6/10' and the status '草稿' (Draft). The question content is a map of Japan with several regions highlighted in different colors and labeled: 北海道 (Hokkaido), 中部 (Chubu), 近畿 (Kansai), and (沖縄) (Okinawa). There are five empty white boxes on the map for input. The right sidebar contains the following information:

- 檔案** (Archive): 繳交時間: 9月27日凌晨1:46, 查看記錄 (View Record)
- 計中諮詢 - 日本地圖** (Quiz Consultation - Japan Map)
- 成績** (Grade): 6/10
- 評分量表** (Grading Scale): 60/100
- 填充** (Fill-in): 60/100
- 頂標** (Top Grade): 100分 (All correct)
- 均標** (Average Grade): 60分 (Submitted but not correct)
- 低標** (Low Grade): 0分 (Not submitted)

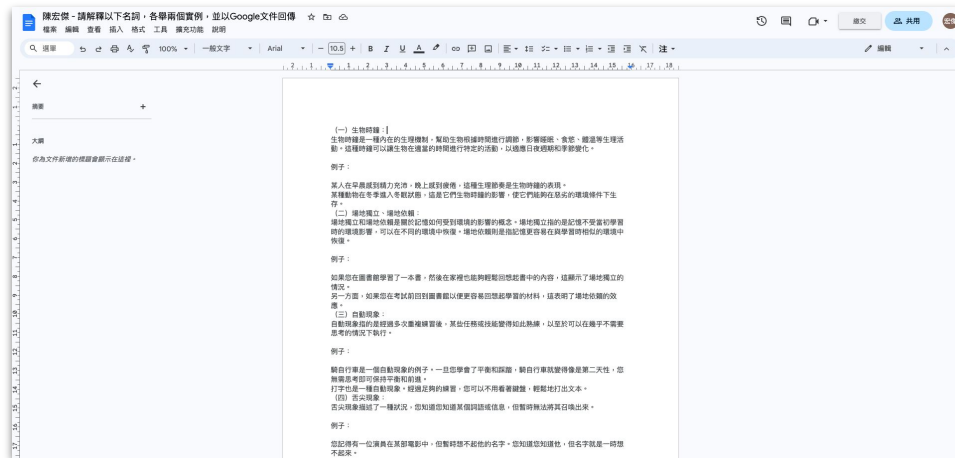
At the bottom of the interface, there is a button that says '按一下即可新增演講者備忘稿' (Click to add a speaker's memo).

查看或更新成績單

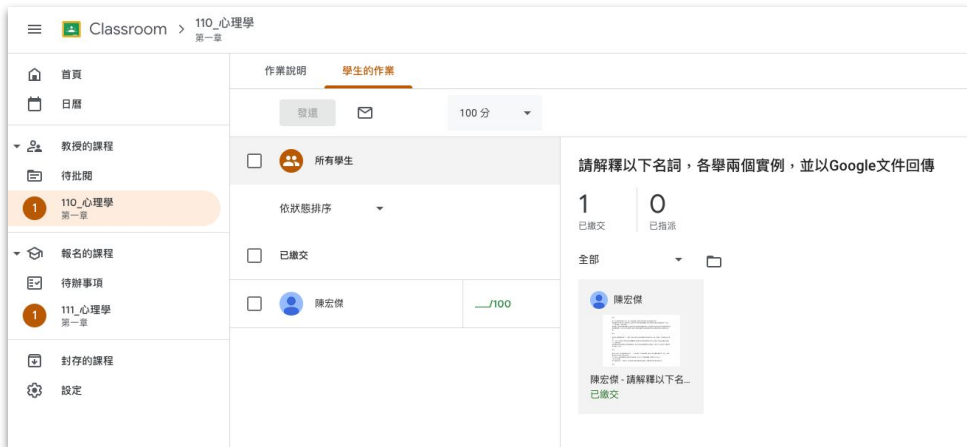
在「成績」頁面中查看及更新成績單，也可以查看學生繳交的作業、輸入成績及發還作業

* 只有老師才能查看「成績」頁面

學生繳交



老師批改



訊息串	課堂作業	成員	成績
依姓氏排序		今天 (加分題) 大家...	無截止日期 請解釋以下名詞，... 滿分：100
全班平均			
陳宏傑			___/100



06

Google Classroom開課操作 (NTU 帳號)



加入NTU課程

Google Classroom原創性報告

教師和學生可以透過原創性報告檢查作業是否涉嫌抄襲，系統會將學生的 Google 文件或簡報檔案與網際網路上的網頁和書籍進行比對，然後連結至偵測到的來源，並標記未註明引用出處的文字。

原創性報告

↓ ⋮ 🔔 

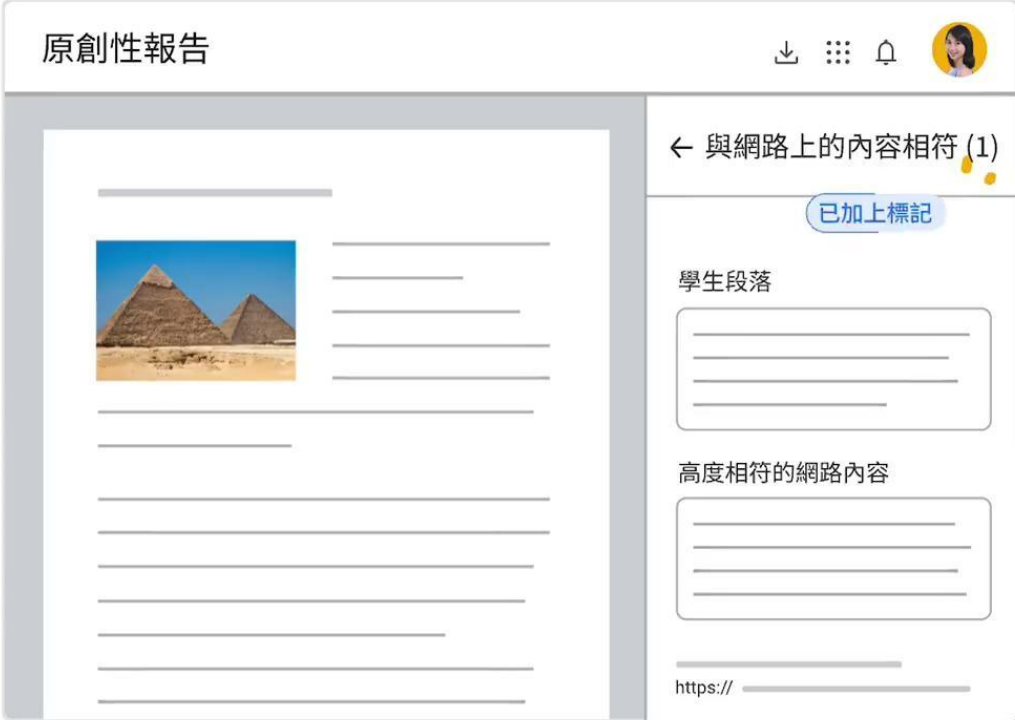
← 與網路上的內容相符 (1)

已加上標記

學生段落

高度相符的網路內容

https:// _____



Google Classroom原創性報告

[參考來源:官方網頁](#)

比對項目	是否比對	備註
Google 搜尋	○	
Google 圖書	○	
Google 學術搜尋	—	
校內比對	○	運作前提： 1. 需Google Workspace for Education Plus 和 Teaching and Learning Upgrade 版本。 2. 所屬網域已啟用校內比對功能 3. 作業已啟用原創性報告功能 4. 作業為支援的檔案類型
已標記段落	○	學生未在作業中註明引用/引述出處，系統會在網頁上找類似的文本並顯示。
引用或引述之段落	○	學生已註明引用/引述出處的文字摘錄片段，系統會在網頁上找到類似文本並顯示。

學生使用原創性報告

如果老師為作業開啟了原創性報告功能，那麼學生最多可以產生 3 份報告來檢查作業

* 老師無法查看學生產生的報告



日本旅遊地圖

自 期末報告

計中諮詢服務 · 凌晨2:38

100 分

請上傳一份日本旅遊的遊記

課程留言
新增課程註解

您的作業 已指派

計中諮詢 - 期末報告
Google 文件

+ 新增或建立

原創性報告 執行

系統會將繳交內容與網路上現有的文本進行比較。瞭解詳情

繳交

私人註解
新增註解給計中諮詢服務

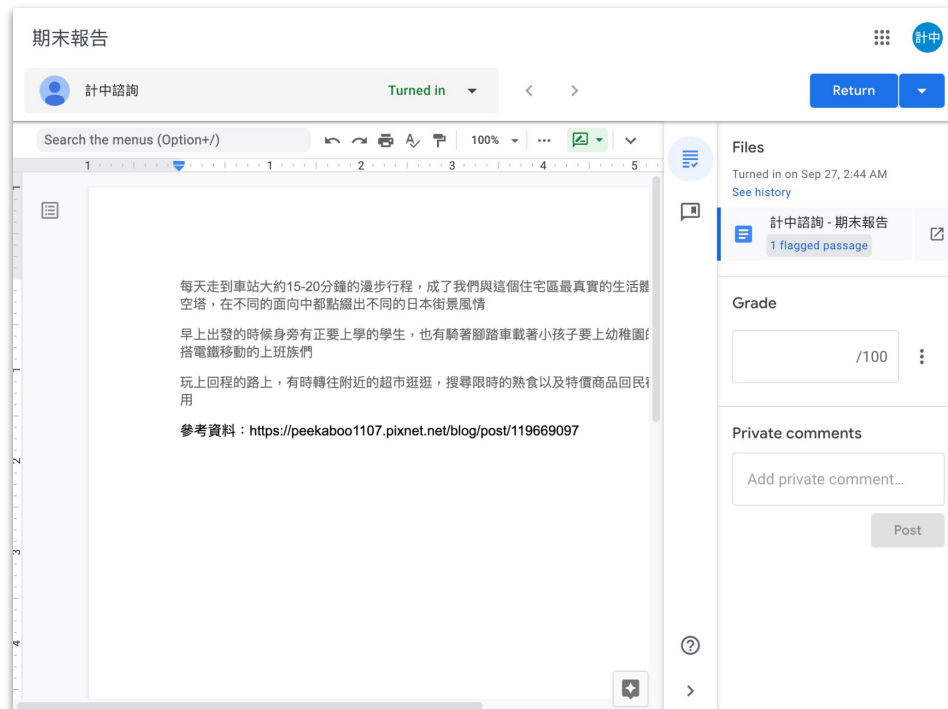
?

老師查看原創性報告

學生繳交作業後, Classroom 會自動為收到的所有 Google 文件或簡報檔案建立原創性報告

* 這份報告只有老師才能查看

* 學生將作業取消繳交後再重新繳交, Classroom 會為老師建立另一份原創性報告



The screenshot shows a Classroom interface for an assignment titled "期末報告" (Final Report) submitted by a student named "計中諮詢". The submission is marked as "Turned in". The main content area displays a plagiarism report for a document titled "計中諮詢 - 期末報告", which has been flagged as having 1 flagged passage. The report includes the following text:

每天走到車站大約15-20分鐘的漫步行程，成了我們與這個住宅區最真實的生活搭空塔，在不同的面向中都點綴出不同的日本街景風情

早上出發的時候身旁有正要上學的學生，也有騎著腳踏車載著小孩子要上幼稚園的搭地鐵移動的上班族們

玩上回程的路上，有時轉往附近的超市逛逛，搜尋限時的熟食以及特價商品回民利用

參考資料：<https://peekaboo1107.pixnet.net/blog/post/119669097>

On the right side of the interface, there is a sidebar with a "Files" section showing the document was turned in on Sep 27, 2:44 AM. Below that is a "Grade" section with a score of /100. At the bottom of the sidebar is a "Private comments" section with an "Add private comment..." input field and a "Post" button.

老師查看原創性報告

計中諮詢 - 期末報告

摘要

原創性報告到期日：2022年11月11日

數量 %

有 1 個遭檢舉的段落

沒有任何引述或引用的段落

與網路上的內容相符 (1)

pixnet.net (1)

從已標記內容所占百分比，查看學生在作業中使用了多少非原創內容

編輯

諮詢

← 與網路上的內容相符 (1)

你的段落 已加上標記

不同的面
的上班族

每天走到車站大約15-20分鐘的漫步行程，成了我們與這個住宅區最真實的生活體驗，同樣一個晴空塔，在不同的面向中都點綴出不同的日本街景風情早上出發的時候身旁有正要上學的學生，也有騎著腳踏車載著小孩子要上幼稚園的媽媽，有許多搭地鐵移動的上班族們玩上回程的路上，有時轉往附近的超市逛逛，搜尋限時的熟食以及特價商品回民宿看看電視邊享用

高度相符的網路內容

平凡無奇的街道，延伸出屬於這邊才有的獨特風景 每天走到車站大約15-20分鐘的漫步行程，成了我們與這個住宅區最真實的生活體驗，同樣一個晴空塔，在不同的面向中都點綴出不同的日本街景風情 早上出發的時候身旁有正要上學的學生，也有騎著腳踏車載著小孩子要上幼稚園的媽媽，有許多搭地鐵移動的上班族們 玩上回程的路上，有時轉往附近的超市逛

第 1 個段落

可以連結至網路上相符內容的原始出處，留言的樣式會與作業批改者所看到的留言樣式一致

評分標準

為總分分配等等

評分標準 新功能

級別與百分比範圍

為已評分的作業設定百分比範圍級別。

移除

等第	百分比下限	百分比上限	
優等 2 / 30	90%	> 100%	×
甲等 2 / 30	80%	< 90%	×
乙等 2 / 30	70%	< 80%	×
丙等 2 / 30	60%	< 70%	×
丁等 2 / 30	0%	< 60%	×

新增等第

複製到其他課程

選取課程

匯入分數

匯入測驗作業分數

The screenshot displays the Google Classroom interface for a course named "GWS課程(NTU-1帳號建立)". The main content area shows a quiz titled "GWS觀念小考" with a score of 0/2. The quiz is assigned to all students, and the "接受繳交" (Accept submissions) option is checked. The student list on the left shows two students: 陳宏傑 and student CloudMile, both marked as "已指派" (Assigned).

Course Information: Classroom > GWS課程(NTU-1帳號建立) 入門

Navigation Sidebar:

- 首頁
- 日曆
- 資源 新功能
- 教授的課程
 - 待批閱
 - GWS課程(NTU-1帳號建立) 入門
 - 110_心理學(測試原創性報告) 第一章
 - 日本旅遊地圖
- 封存的課程
- 設定

Quiz Summary:

- 作業說明 學生的作業
- 發送 100分
- GWS觀念小考 匯入成績
- 0 已繳交 | 2 已指派
- 接受繳交
- GWS觀念小考 Google 表單
- 全部
- 陳宏傑 已指派
- student CloudMile 已指派

將優質課程範本分發給教師

輕鬆分享優質課程範本，方便機構中其他教師預覽課堂作業，並匯入自己的課程中。



其它設定

☰ Classroom > 設定

🏠 首頁

📅 日曆

👤 教授的課程

📁 待批閱

🟢 Google Workspace 加速工作...
上

1 112

「112_心理學」
第一章

1 110_心理學
第一章

📚 報名的課程

☑️ 待辦事項

🟢 GWS 課程

📁 封存的課程

⚙️ 設定

個人資料

個人資料相片

🔄 變更

帳戶設定

您可以使用上面的連結變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。 [管理](#)

變更名稱

如要變更名稱，請前往 [帳戶設定](#) 頁面。

通知

電子郵件

這些設定會套用於電子郵件通知。 [瞭解詳情](#)

允許接收電子郵件通知

留言

你訊息的留言

提到你的留言

作業上的私人註解

你報名的課程

老師張貼的作業和其他訊息

老師發還作業和成績

以學生身分加入課程的邀請

作業截止日期提醒

你教授的課程

學生遞交作業

學生重交作業

共同授課邀請

已排定張貼時間的訊息發布成功或失敗

課程通知

這些設定會套用於各項課程的電子郵件和裝置通知

🟢 Google Workspace 加速工作效率(免費帳號建立) 上

🟢 GWS 課程

1 112

「112_心理學」 第一章

其它設定

以下兩個版本才有此功能

- Google Workspace for Education Plus
- Teaching and Learning Upgrade

課程詳細資料

課程名稱 (必填)
GWS課程

課程說明
入門到進階的應用

單元
入門

教室
A401

科目
電腦軟體

一般

邀請代碼

管理邀請代碼
設定會業用到邀請連結和課程代碼

邀請連結
https://classroom.google.com/c/NzAAmJkzMDZ2NjYxYjcjcn5So6ej

課程代碼
課程檢視畫面

訊息串

訊息串上的課堂作業

顯示已刪除的項目
只有老師可以查看已刪除的項目。

管理 Meet 連結
Classroom Meet 連結
Classroom Meet 連結可提供增強的安全功能。 [瞭解詳情](#)

產生 Meet 連結

讓學生看見

成績

評分週期 新功能

作業會自動按照截止日新增至評分週期。如果沒有截止日，則會以發布日期為準。 [瞭解詳情](#)

評分週期*	開始日期*	結束日期*	✕
上學期	2024/08/30	2025/01/20	
3 / 30	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	
評分週期*	開始日期*	結束日期*	✕
下學期	2025/02/17	2025/06/30	
3 / 30	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	

新增評分週期

實用到現有作業

複製到其他課程

選取課程

評分標準 新功能

級別與百分比範圍
為已評分的作業設定百分比範圍級別。

等第	百分比下限	百分比上限	✕
優等	90%	> 100%	
2 / 30			
甲等	80%	< 90%	
2 / 30			
乙等	70%	< 80%	
2 / 30			
丙等	60%	< 70%	
2 / 30			
丁等	0%	< 60%	
2 / 30			

新增等第

複製到其他課程

選取課程

缺交作業的暫定成績 新功能

如果學生未在截止日前繳交作業，或是將作業標示為缺交，系統就會自動為該項作業設定暫定成績。在您發還作業前，學生不會看到成績。

自動為缺交作業套用暫定成績

預設成績
0 %

沒有總成績

總分

依類別加權

成績計算方式

總成績計算方式
選擇評分系統。 [瞭解詳情](#)

向學生顯示總成績

成績類別

成績類別總和必須等於 100%

成績類別*	百分比*	✕
課堂討論/練習	10	
7 / 100		
成績類別*	百分比*	✕
週考	15%	
2 / 100		
成績類別*	百分比*	✕
週報告	15%	
3 / 100		
成績類別*	百分比*	✕
月考	30%	
2 / 100		
成績類別*	百分比*	✕
月報告	30%	
3 / 100		

剩餘百分比: 0%

新增成績類別

其它設定

× 課程設定

返回連結 <https://classroom.google.com/c/NZAXMZAZU1kbnJQ4?cjc=rylhxyj>

課程代碼 rylhxyj

課程檢視畫面 [顯示課程代碼](#)

訊息串 學生可以張貼訊息及留言

訊息串上的課堂作業 顯示附件和詳細資料

顯示已刪除的項目
只有老師可以查看已刪除的項目。

- 顯示附件和詳細資料
- 顯示精簡通知
- 隱藏通知

× 課程設定

返回連結 <https://classroom.google.com/c/NZAXMZAZU1kbnJQ4?cjc=rylhxyj>

課程代碼 rylhxyj

課程檢視畫面 [顯示課程代碼](#)

訊息串 學生可以張貼訊息及留言

訊息串上的課堂作業 顯示精簡通知

顯示已刪除的項目
只有老師可以查看已刪除的項目。

- 顯示附件和詳細資料
- 顯示精簡通知
- 隱藏通知

訊息串 課堂作業 成員 成績

咖啡大師-理論(免費帳號) 初階

課程代碼 rylhxyj

宏傑 要在課程中宣布的事項

即將到期的作業
沒有近期內要繳文的作業 [全部顯示](#)

陳宏傑張貼了一份新教材：【通知】7/25 停班停課

張貼日期：凌晨12:34 (上次編輯時間：凌晨1:00)
7/25 因颱風停班停課一次。

颱風停班停課通知.p...
圖片

宏傑 新增課程留言...

訊息串 課堂作業 成員 成績

咖啡大師-理論(免費帳號) 初階

課程代碼 rylhxyj

宏傑 要在課程中宣布的事項

陳宏傑張貼了一份新教材：【通知】7/25 停班停課

凌晨12:34 (上次編輯時間：凌晨1:00)

即將到期的作業
沒有近期內要繳文的作業

訊息串

課堂作業

成員

成績

教師(學生)發布訊息及公告

教師:可分享各式訊息, 功能強大

學生:可由教師限制發布權限

系統發布課堂作業等新訊息

教師:可調整公告訊息呈現方式

學生:點按即可進入作業



C150
146-150.9cm
桌高
© 2014 香港中文大學

訊息串

課堂作業





成員

成績

建立主題，資料有條理！

在上課前將資料放進相對應的主題/單元，找資料好方便，再也不怕迷路！

配合教師各種需求，提供不同作業形式。

-  作業：共同編輯、檢視、建立副本。
-  問題：簡答、選擇題(只限一題)。
-  資料：適合發送參考資料
-  重複使用訊息：可於課程內或跨課程重複使用，節省備課時間。



訊息串

課堂作業

成員

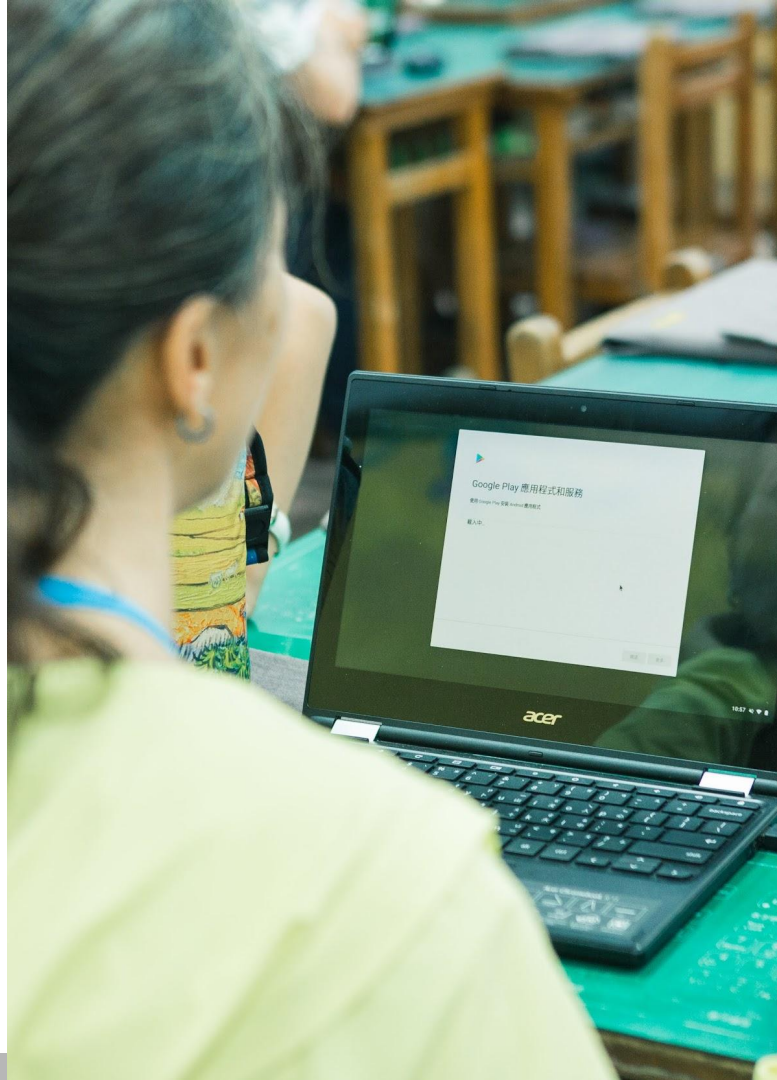
成績

教師：可以邀請共同授課教師

符合新課綱協同授課需求

學生：教師可個別發信或是限制學生發表權限

可邀請家長來關心(每週一信總評)



訊息串

課堂作業

成員

成績

學生全班成績一目瞭然

依教師自訂評分標準，呈現學生課程整體表現

提供各個作業及學生個別表現之連結

作業：立即轉換批改作業評分模式

學生表現：點選姓名看到個人作業表現狀況





07

Q&A



學習資源

Google Classroom說明中心

<https://support.google.com/edu/classroom?sjid=9755899043083163389-AP#topic=10298088>

Google Workspace for Education訓練課程

https://edu.google.com/intl/ALL_tw/for-educators/training-courses/?modal_active=none



THANK YOU

Make Digital Transformation Possible



2024/7/26 簽到與滿意度 QR Code

Google Classroom 實際應用場景

