Google Workspace

解鎖工作效率新境界: Gemini for GWS 實戰應用 Make Digital Transformation Possible

2024/08

Ken Jheng



在會議中 有任何疑問時

- 1. 請點擊 Meet 右下角的即時「問與答」 功能提出您的問題
- 2. 大家可以點擊互動按讚, 我們將會優先回答按讚數較多的問題

活動



分組討論室

分為數個討論群組



白板

一同集思廣益並構思點子



問與答

方便使用者提問



意見調查

迅速掌握目標對象的看法



錄製

錄下會議過程供日後隨選觀看

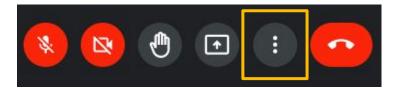






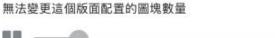


為了確保 會議品質





變更版面配置系統會記住你選取的版面配置,以供日後的會議使用自動圖塊聚光燈



側欄

並排顯示







Ken Jheng
Solution Architect
Cloud Architect

目前在CloudMile擔任解決方案架構師,致力於運用雲端服務與 AI工具,協助企業實現數位轉型,提升營運效率並創造新的商業價值。同時也藉由舉辦教育訓練等活動,分享團隊解決問題提升生產力的經驗,引導多種產業客戶建立安全及高協作的 Google Workspace/GCP 雲端解決方案。

#Google Workspace #Google Gemini #Gemini for Google Workspace #Training Programs



AGENDA...

01	<u> </u>	
02	認識Gemini & Gemini for GWS	
03	如何提升Prompt的成效	
04	Gemini實作應用	
05	Gemini for GWS應用情境Demo	
06	Q&A	

其它課程預告

 透過 AppScript Generative Al (Gemini API) 整理 Gmail 信件內容

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-09 15:00:00 ~ 17:00:00

無痛連結 Google Workspace, REST APIs(初階)

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-16 15:00:00 ~ 17:00:00

● 無痛連結 Google Workspace, REST APIs(進階)

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-23 15:00:00 ~ 17:00:00

課程內容與進行方式



- 觀念說明 → 操作練習
- 課堂中會有3次休息時間(視情況調整)
- in in 生成式AI的應用與其在工作上帶來的效益
- **認識Gemini & Gemini for GWS 基本介紹**
- 提升Prompt成效認識prompt、良好的prompt架構與設計概念、優化prompt的技巧
- Gemini 課程練習 使用擴充套件、尋找/摘要郵件與雲端硬碟檔案、多檔案比對、資料清理與視覺化

Gemini for Google Workspace 應用情境介紹

- Google 文件:文檔生成、文件摘要、內文優化、 拓展思維
- Google 試算表:模板生成、公式設計、數據摘要
- Gmail:郵件生成、郵件摘要、回覆建議
- Google 簡報:圖片生成、簡報生成、簡報摘要

画 通訊優化與資訊整合 Gemini in Meet, Drive 補充介紹

課程內容與進行方式



Gemini(50mins)

操作介面(使用個人帳號): 網頁版Gemini

開啟擴充功能: Google Workspace

兩種模型方案: Gemini (Free)、 Gemini Advanced (需訂閱)

Gemini for GWS (40mins)

操作介面(使用學校/企業帳號): 各Google Workspace應用程式

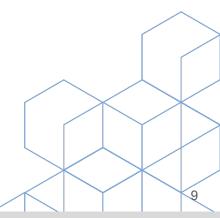
操作功能: Gemini 側邊欄協作

使用方案: Gemini for GWS education

課程練習檔



https://drive.google.com/drive/folders/1scrAo3Yhsj CRI9s3SMvjCyvh2jIj2Wfn





01前言



生成式AI無所不在



娛樂





購物



學習/工作











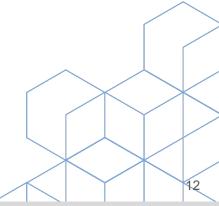


善用生成式 AI, 跟上全新的工作潮流



30-35% Saved time

文件摘要 數據統整 會議記錄 文本翻譯 自動化任務



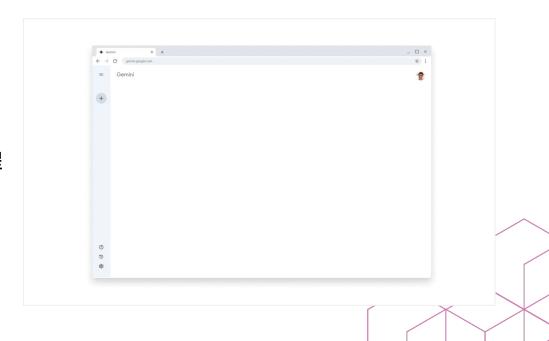


2 認識Gemini & Gemini for GWS

Gemini 是什麼?



- Google最強大的AI模型之一
- 具備強大的邏輯推理能力
- 整合多種能力,如:文字生成、程式編碼、圖像創作
- 提供最即時的資訊



打造 AI 協作新時代





Google Workspace 一直以來皆 致力於實現團隊的<mark>即時協作</mark>,現 在更進一步,讓您能與 AI 共同合 作,大幅提升工作效率。



Gemini for GWS 是您強大的協作 夥伴,可以扮演您的教練、靈感泉 源與生產力推手,並確保每位用戶 和組織都能充分掌控自己的資料。



Gemini 能協助您撰寫專業文案、 製作吸睛圖像、整理複雜資料、建 立更深度的合作關係, 並提供更多 創新的解決方案。

Gemini for GWS 功能介紹





Helps you write **M □** in Gmail and Docs

Geminil 支援您的文 書作業



Helps you visualize in Slides

Gemini 讓您可以 輕鬆地使用簡單的 提示為簡報和會議 創建圖像



Helps you organize in Sheets

Gemini 幫助您以 前所未有的速度 整理、分類和分析 數據 Helps you connect in Meet

Gemini 讓您在視訊 通話中展現最佳的 視覺與聲音效果, 助您完成會議紀錄

文本生成 文本優化

撰寫建議 文本摘要

圖片生成

簡報生成

簡報摘要 內容問答

表格生成

公式生成

欄位摘要 數據摘要

背景生成

音訊優化

會議筆記

即時翻譯

Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

如何透過 Gemini 與 GWS 互動?



Gemini

Gemini for GWS

使用媒介

網頁、API

Google Workspace

存取方式

網站內建之GWS擴充套件

內嵌於各生產力工具中

定位

平易近人的 AI 助理, 適合一般使用者使用 專為職場設計的 AI 好幫手, 能 處理更複雜的工作任務

功能

回答問題、翻譯、 寫作、管理日常任務 問答、寫作、管理任務、 分析數據、製作簡報、彙整資訊

應用

日常生活、學習、娛樂

工作場域、會議、專案管理

網頁 Gemini 擴充功能 解鎖工作效率新境界





Gemini

- 個人帳號即可使用
- 整合性的生態系統
- 可於多處存取並與其協作
- 精準的理解與回覆能力
- 多模態處理模型
- 安全且注重使用者隱私

參考資料: Gemini 應用程式隱私權聲明

Gemini 方案比較

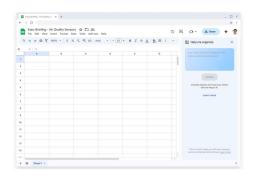


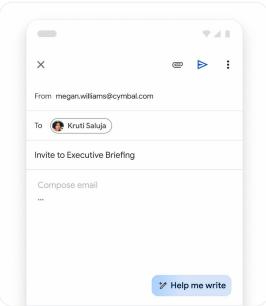
	Gemini	Gemini Advanced
基本介紹	Google免費AI模型	Google付費AI模型, 專為處理高複雜度任務設計
用途	一般知識問答、翻譯、 內容生成、簡單任務處理	處理複雜任務、邏輯推理、 編碼、創造力協作
特色	較小模型,處理速度較快	較大模型,可上傳檔案 、 處理更複雜的任務,但速度較慢
取得方式	免費使用	需訂閱 Google One Premium Plan, 每月NT\$650

Gemini for GWS: 專為工作而生







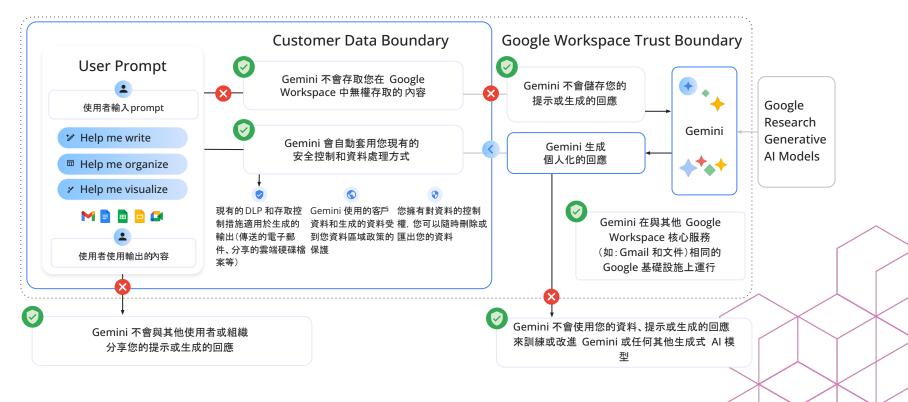


Gemini for GWS

- 教育、企業版帳號可使用
- 在 GWS 生產力工具中即可與 Gemini 協作
- 無縫整合至日常工作流
- 專注於提升工作效率
- 企業級數據保護

Gemini for GWS 具有高度安全性與隱私權





Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.



03

如何提升 Prompt成效

什麼是 Prompt?



Prompt 是一串特定的資訊或指令,用於引導生成式 AI產出特定回應。可以理解為與生成式 AI互動時,要提供給其了解工作目的之 提示詞。

下 Prompt 時的 常見問題



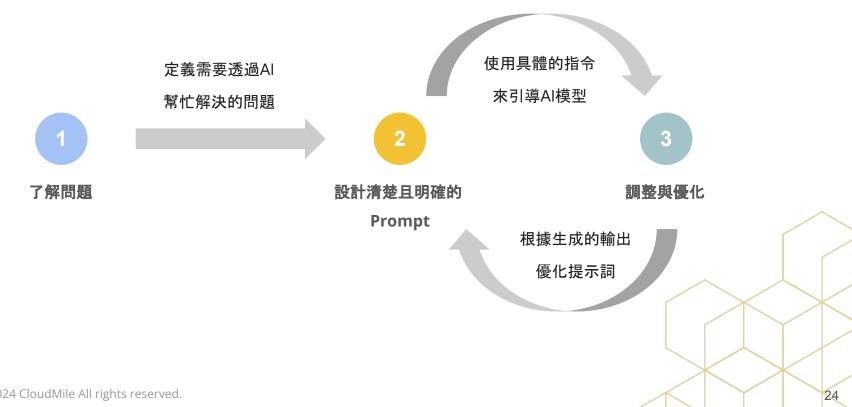
不滿意 Gemini 的輸出

不知道該怎麼下 Prompt

想要讓 Gemini 產出特定格式的內容

了解與生成式 AI 的互動模式

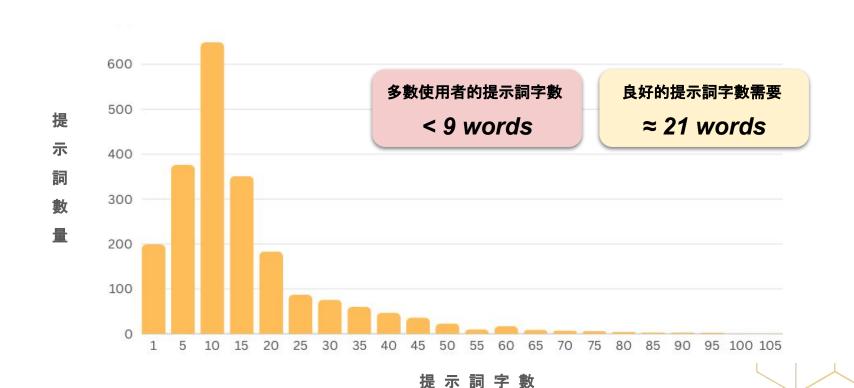




Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

Prompt 長度





Prompt 的四大要點



使用白話描述

就像和另一個人說話一樣,用完整的句子表達完整的意思,避免使用過多專業術語或簡稱等較不直觀的描述方法。

具體明確並多次嘗試

清楚說明你希望 Gemini做什麼(例如:總結、撰寫),並盡可能提供詳細的背景資訊。若結果不符合你的期望,請修改提示並再試一次。

避免過於複雜的輸入

儘量保持簡短,避免過多 冗詞贅字的描述與難以 理解的文字。 每一次的 Prompt 最好 皆針對相同之目的,才 能確保更準確的輸出。

透過對話方式互動

針對得到的輸出提供反 饋, 並不斷修改輸入的提 示詞, 以獲得更好的結 果。

*避免使用簡稱的範例:

MRI: 可能指「磁振造影 (Magnetic Resonance Imaging)」或「醫療記錄協會 (Medical Records Institute)」。
若 Promt 輸入「我想知道 MRI 的最新發展」,可能得到磁振造影技術的最新進展,而不是醫療記錄協會的最新動態。

Prompt 結構: PTCF





例子:

I am a Google Cloud Account Executive. Draft a cold outreach email to a CISO based on challenges in the recent months in the cybersecurity industry. Use bullet points.

我是 Google Cloud 客戶經理,草擬一封以近期資安產業挑戰為基礎 向資訊安全長發出的月報郵件。 內容請使用關鍵要點格式。

如何有效撰寫 Prompt



情境:假設今天想請 Gemini 幫忙撰寫一封 email 給客戶, 告知產品發表會延期。



我要寫信給客戶,可是我不知道怎麼寫比較委婉,而且我們公司的產品發表會因為不可抗力因素延期了,但是這個不可抗力因素有點複雜,牽涉到很多供應鏈的問題,還有天氣因素,所以我想請你幫我寫一封信給客戶,說明這個情況,並且表達我們的歉意。



#需求模糊



請幫我寫一封 email 給客戶 ABC 公司的 John Smith。內容為原訂下週三舉辦的產品發表會,因為颱風延期,新的日期將會再另行通知。請表達歉意,並感謝他們的諒解。

#白話描述

#具體明確

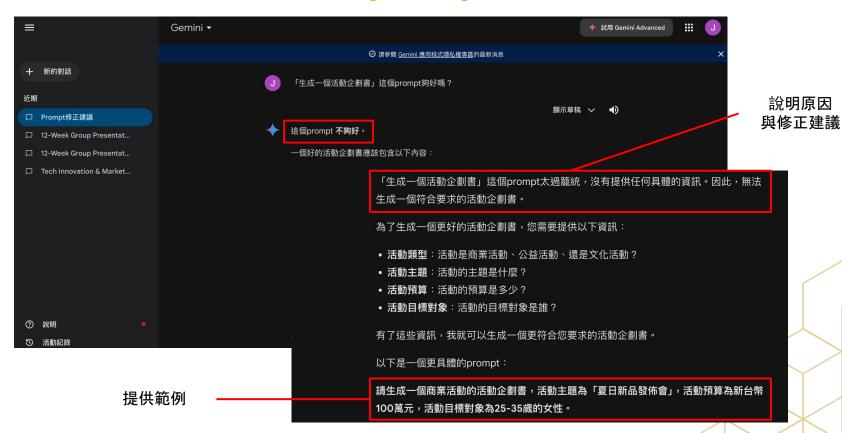


我想寫一封 email 給客戶, 通知他們產品發表會延期。你覺得開頭應該怎麼寫比較好? (取得生成的回覆後)那接下來應該說明延期原因嗎? #避免複雜

#對話互動

小技巧:讓 Gemini 教你下 prompt







了4 Gemini 實際應用

練習進行方式





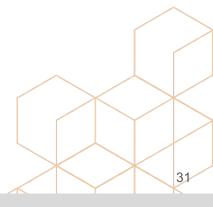
Gemini Advanced

實作: 20分鐘

- 基本 Prompt 應用
- Gemini 擴充套件應用

實作: 30分鐘

- 進階 Prompt 應用
- 檔案分析與重點擷取
- 資料清理、分析與視覺化
- 延伸應用



Gemini:學習利器與職場必備工具









練習時間





在開始前, 你需要...

- 1. 開啟 gemini.google.com
- 2. 登入**個人 Google 帳號**
- 3. 開啟練習範例檔案: [Gemini] Prompt 範例



Gemini Advanced:解放潛能,效能再升級





特點

- Gemini 1.5 Pro 模型
- 可一次處理高達 1500 頁的資訊
- 更強大的邏輯推理能力
- 更完整的協作功能

使用規範

- 一次最多上傳 10 個檔案
- 單個檔案的容量上限為 100 MB

Gemini Advanced:解放潛能,效能再升級

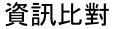












資料處理

輔助程式撰寫

練習時間





Gemini Advanced

在開始前, 你需要...

- 1. 設定個人 Google 帳號的付款方式
- 2. 升級為 Gemini Advanced (前一個月免費)
- 3. 開啟練習範例檔案: [Gemini] Prompt 範例

此部分之實作練習需要開設付費版功能,若未來沒有想付費者需在正式 扣款日之前取消訂閱,在此也將帶各位同學開通後即先取消續訂,在試 用到期日前都還可以繼續使用Gemini Advanced的功能。 如有疑慮者也可選擇不啟用,講師將會進行功能的Demo。





... (

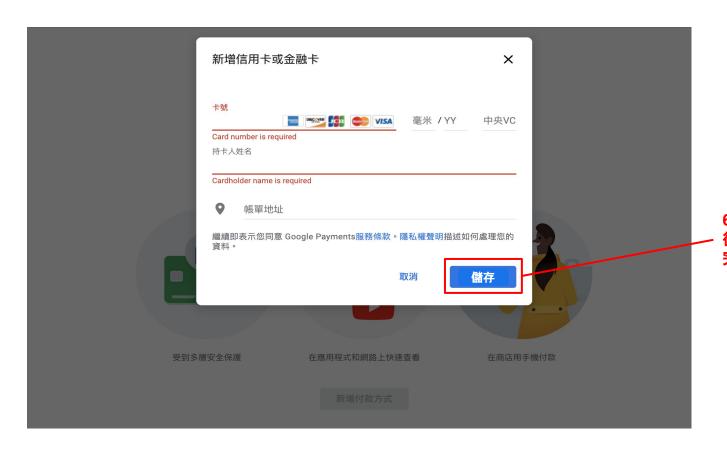




更快、更安全的付款方式

為您的 Google 帳號新增付款方式以開始使用 Google Pay





6. 輸入卡片資料 後, 點擊「儲存」即 完成

啟用Gemini Advanced

進入 Gemini 頁面: https://gemini.google.com/



啟用Gemini Advanced

Google One

③ ⑫

Ⅲ



Gemini Advanced

訂閱 Google One AI 進階版方案,即可享有 Gemini Advanced 等多項服務

前1個月費用為 \$650.00 \$0, 優惠期結束後,每月 \$650.00

採用最新 AI 創新技術的 Gemini Advanced

- ✓ 使用新一代模型 1.5 Pro
- ✓ 體驗支援 100 萬個詞元的脈絡窗口
- 享有全新和專屬功能

Google One 訂閱方案額外好康

- ✓ 在 Gmail 和 Google 文件等服務中使用 Gemini
- ✓ 2 TB 儲存空間
- ✓ Google One 進階版會員的其他福利

9. 點擊「同意」

Google One 服務條款

升級至 Google One 方案即表示您同意《Google One 服務條款》和《試用條款及細則》。注意:《Google 隱私權政策》說明了這項服務處理資料的方式。

取消



8. 點擊「開始試用」

開始試用

可随時取消訂閱。訂閱即代表您同意 Google One 和優惠的條款。Gemini Advanced 以及 Gemini 版 Gmail 和 Google 文件等服務須年滿 18 歲才能使用。另外,Gemini 版 Gmail 和 Google 文件等服務復年滿 18 歲才能使用。另外,Gemini 版 Gmail 和 Google 文件等服務僅提供英文版。數型瞭解 Google 處理資料的方式。

取消續訂 Google One Al Premium

進入 Google One 頁面: https://one.google.com/?g1_landing_page=2



2024/8/2 簽到與滿意度 QR Code 解鎖工作效率新境界: Gemini for GWS 實戰應用







05

Gemini for GWS 實際應用



演示總覽

使用者情境、服務應用、協作功能



使用者情境

學生、老師、企業用戶



Google服務













功能

內容生成、資訊統整、文檔優化

情境一





David, Emma, Jack

商學院大學生

背景

David 是一名就讀於著名大學的工商管理學生。他和同班同學 Emma 和 Jack 在<u>科技創新與行銷課堂</u>上組成了一個小組,小組的目標是完成一份完整的個案報告,並在學期末進行分享。

他們將準備報告的任務拆分為確定個案主題、收集資料、設計訪綱、聯絡企業、進行訪談、分析資料與製作報告。並達成在過程中需要分工合作與做好時間管理的共識,希望可以透過高效的協作順利完成這次的報告。

情境一



工作需求:

- 專案啟動和團隊建立:制定詳細的項目計劃和時程表,分配工作與建立良好的協作管道。
- 確立主題與資訊收集:討論與確定個案分析的主題,收集相關資料並設計出適合的訪綱與聯絡對象。
- 資料分析與洞察:對所蒐集的資料進行分析,並提取出有價值的內容、得出有效結論。
- 報告撰寫與發表:撰寫清晰、簡潔且引人入勝的報告,並準備講稿利於演練。

現有挑戰:

- 時間管理和工作分配:需合理分配有限的時間和資源,並確保按時完成每個任務和里程碑。
- 資訊過載:蒐集的資料來源廣泛,需要有效地篩選和整合資訊,以避免被資訊淹沒。
- 資料統整與分析:需要有一個系統性的整理檔案.利於查找相關資料.並從中提取出關鍵資訊。
- 報告品質和展示效果:需確保報告內容的準確性和邏輯性,同時保持報告的表達清晰易懂。

實作內容



任務一



Gemini in Google Docs

- Help me write 功能
- 側邊欄:摘要文件

任務二



Gemini in Google Sheets

- Help me organize 功能
- 結合 smart menu 應用

任務三



Gemini in Gmail

- Help me write 功能
- 側邊欄:信件建議

任務四



Gemini in Google Slides

- 側邊欄:圖片生成
- 側邊欄:投影片生成

實作時間

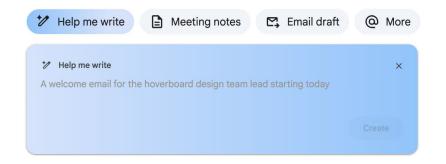
任務一

情境一:商學院大學生



首先, David 想先透過調查科技發展的背景, 進而找出有趣且值得討論的主題, 這份文件需要包含基本的技術介紹、發展趨勢與實際應用案例, 並列出與其相關的主題。

實作:(1) 在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能描述目前的 AI 科技現況, 並提供一些個案分析主題的想法 (2) 使用 Side panel 來協助摘要蒐集到的文件



在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 描述目前的AI 科技現況,並提供一些個案分析主題的想法





Prompt

Discuss the development of AI technology and innovative success cases. Give me some case study ideas.



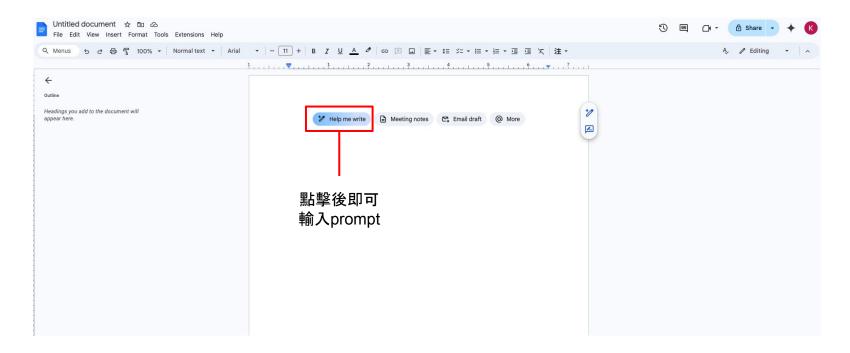
試著加入情境來定義切入點,並詳細描述想要聚焦的範圍 (如: AI 的什麼部分?全球趨勢或台灣現況?)

Better Prompt

As an industry expert with deep knowledge of technology, please discuss the development of AI and generative AI technologies in Taiwan, highlighting successful companies that have innovatively applied these technologies to marketing. Based on these cases, please provide topics suitable for further case analysis.

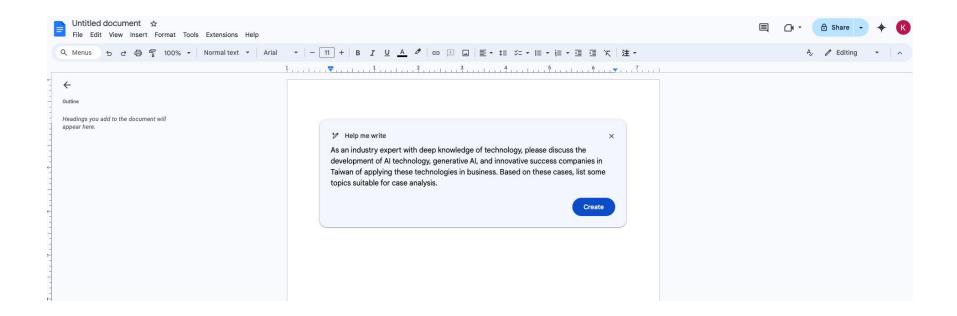


在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 描述目前的AI 科技現況,並提供一些個案分析主題的想法



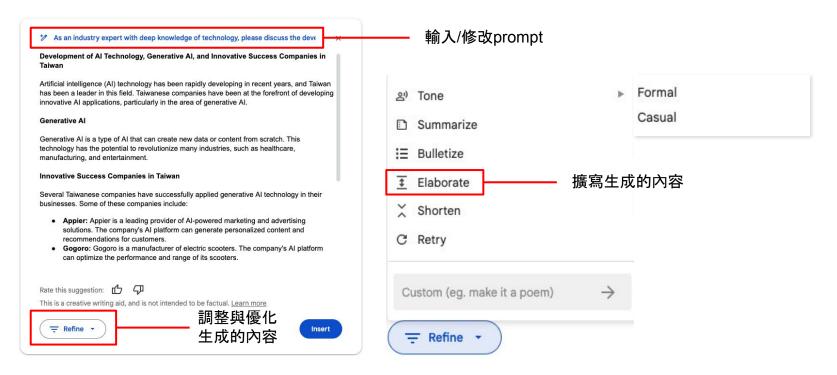


在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 描述目前的AI 科技現況. 並提供一些個案分析主題的想法



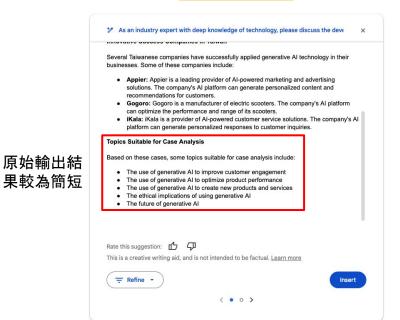


在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 描述目前的AI 科技現況,並提供一些個案分析主題的想法



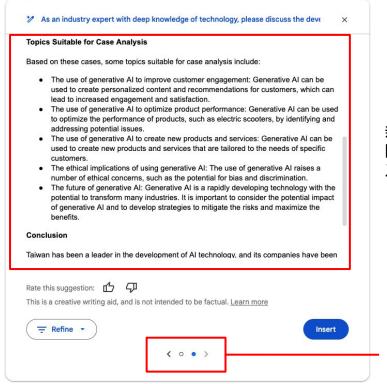
在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 描述目前的AI 科技現況. 並提供一些個案分析主題的想法

Before





After



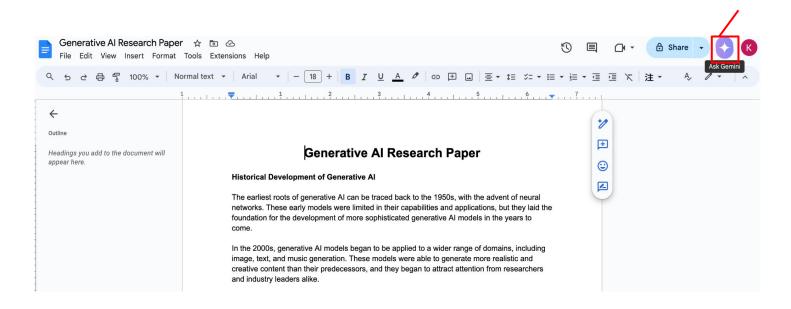
新增各點的 附加說明以 及結論段落

> 可查看先前 輸出的結果



使用 Side panel 來協助摘要蒐集到的文件

開啟 Gemini 側邊欄



使用 Side panel 來協助摘要蒐集到的文件

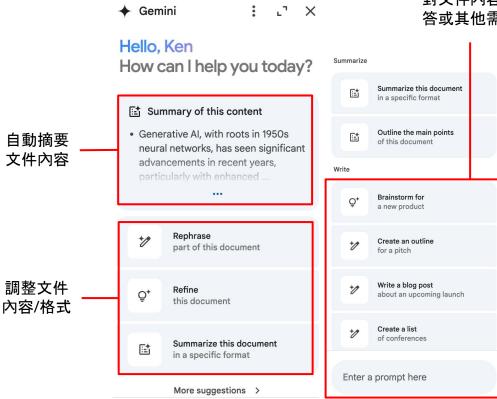


內容擴寫、針 對文件內容問 答或其他需求

Gemini in Docs 的 側邊欄三大類功能

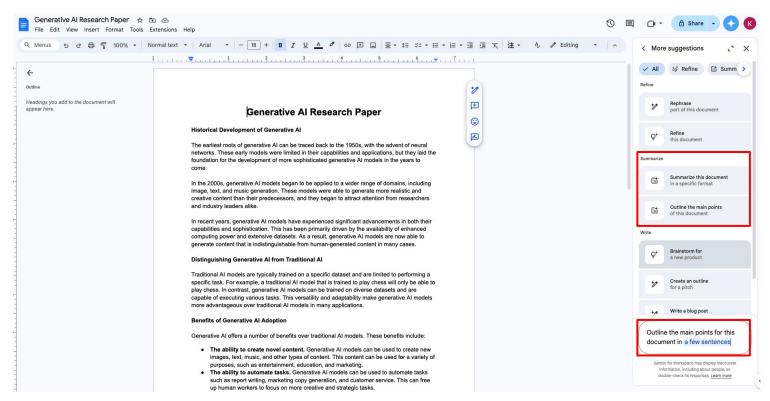
₩ Refine

Write





使用 Side panel 來協助摘要蒐集到的文件



除了可以取得 side panel 自動摘要的內容, 也可以指定特定摘要格式

實作時間

情境一:商學院大學生

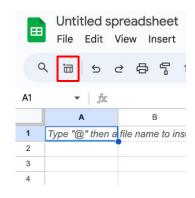




任務二

在與組員討論過後, David 的小組決定建立一個進度表來追蹤工作的進度, 以及更清楚地掌握各自的負責事項。這個表需要包含工作內容、預計完成時間、負責人、進度記錄、備註與對應的文件或檔案。

實作:(1) 在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立一個專案追蹤表 (2) 訪談對象的聯絡狀況表





Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 Help me organize 功能 建立一個專案追蹤表





Prompt

Create a work plan for prepare group presentation in 12 weeks.



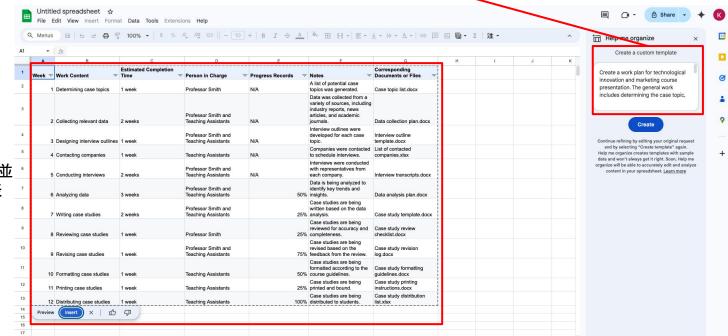
試著加入報告的詳細背景,以及想要擁有的表格結構 (如:準備報告需要完成哪些工作?表格要記錄些什麼?)

Better Prompt

Create a work plan for technological innovation and marketing course presentation. The general work includes determining the case topic, collecting data, designing interview outlines, contacting companies, analyzing data and producing reports. It needs to be completed within 12 weeks, and the table must include the work content, estimated completion time, person in charge, progress records, notes and corresponding documents or files.



在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 Help me organize 功能 建立一個專案追蹤表 描述想要的表格樣貌, 自動生成模板與範例資料



可以看到整體表格的預覽, 並選擇是否直接插入至試算表中

Sheet1 -

實作時間:任務二 (2)

使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立訪談對象的聯絡狀況表





Prompt

Generate a table to record the reply from interviewees of our case study interview invitation.



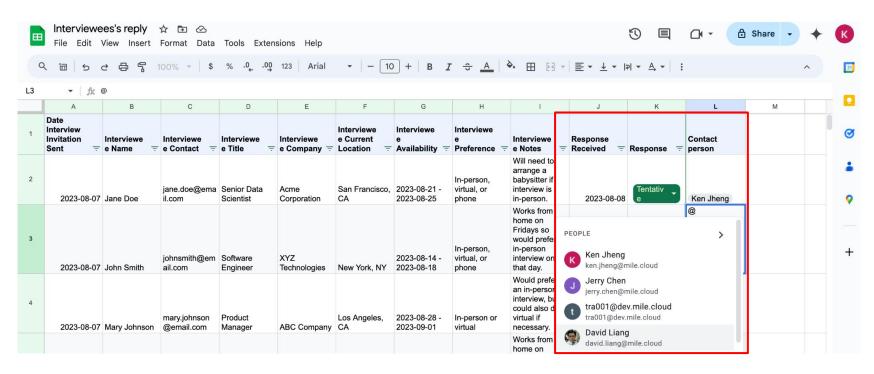
也可以先透過簡短的prompt插入生成的表格,再進一步根據自身的需求進行調整(如:新增欄位、更改資料內容等)

	A	В	С	D	E	F	G	H	1	J	K
1	Date Interview Invitation Sent =	Interviewe e Name	Interviewe e Contact =	Interviewe e Title =	Interviewe e Company =	Interviewe e Current Location =	Interviewe e Availability =	Interviewe e Preference =	Interviewe e Notes =	Response Received =	Response =
2	2023-08-07	Jane Doe	jane.doe@ema il.com	Senior Data Scientist	Acme Corporation	San Francisco, CA	2023-08-21 - 2023-08-25	In-person, virtual, or phone	Will need to arrange a babysitter if interview is in-person.	2023-08-08	Tentativ e
3	2023-08-07	John Smith	johnsmith@em ail.com	Software Engineer	XYZ Technologies	New York, NY	2023-08-14 - 2023-08-18	In-person, virtual, or phone	Works from home on Fridays so would prefer an in-person interview on that day.	2023-08-10	Declined ▼
4	2023-08-07	Mary Johnson	mary.johnson @email.com	Product Manager	ABC Company	Los Angeles,	2023-08-28 - 2023-09-01	In-person or virtual	Would prefer an in-person interview, but could also do virtual if necessary.	2023-08-15	Accepte 🛫
5	2023-08-07	Tom Brown	tom.brown@e mail.com	Business Analyst	DEF Consulting	Boston, MA	2023-08-16 - 2023-08-20	Virtual or phone	Works from home on Mondays and Tuesdays so would prefer a virtual or phone interview on those days.	2023-08-12	Accepte d

實作時間:任務二 (2)



使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立訪談對象的聯絡狀況表



在插入生成的表格後, 根據個人需求新增新的欄位

實作時間

情境一:商學院大學生

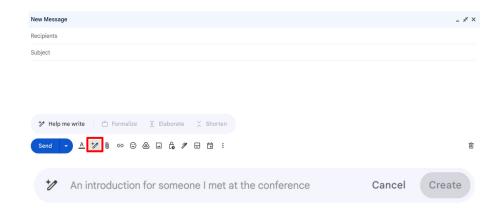




任務三

在擬定完訪綱之後, David 的小組便要著手聯絡企業的高階管理人員, 邀請他們進行個案訪談, 並確認他們的意願。因為要進行個案訪談的對象皆為大企業, 在信件往來的過程中需要確保資訊完整以及正式地與其洽談。

實作:在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫 一個訪談邀請的信件草稿



實作時間:任務三

在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫一個 訪談邀請的信件草稿





A interview invitation of technological innovation and marketing case study to enterprise executive.



試著描述更詳細的信件目的. 並讓內容更加正式

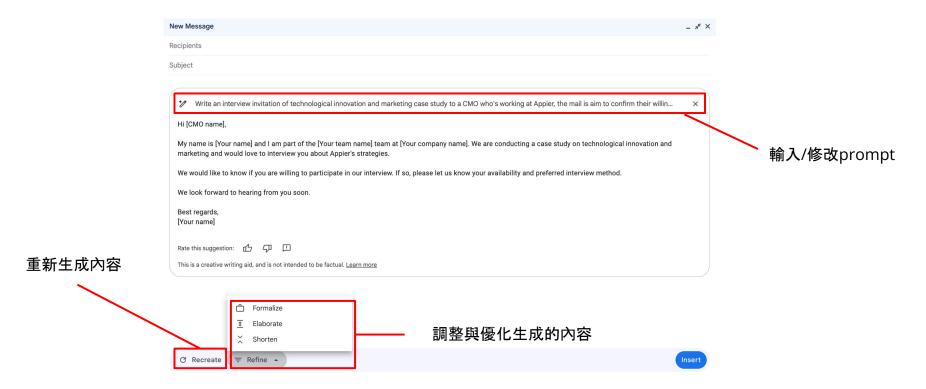
Better Prompt

Write an interview invitation of technological innovation and marketing case study to a CMO who's working at Appier, the mail is aim to confirm their willingness to accept our interview or not, and knowing about their available time and preferred interview method. Remember it should have our team introduction at first.

實作時間:任務三



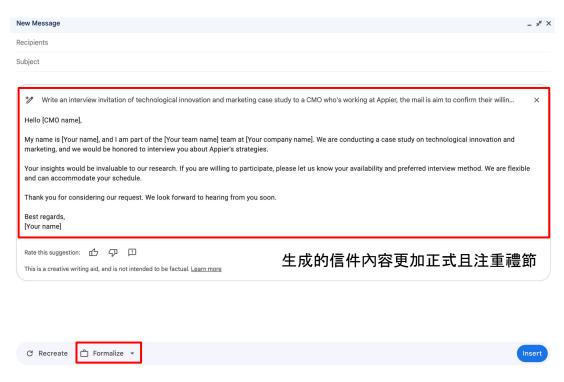
在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫一個訪談邀請的信件草稿



實作時間:任務三



在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫一個訪談邀請的信件草稿





在Gmail中使用Refine功能時,不會保留原本生成的內容。

在每一次生成過後, 務必仔細評估 該次的結果是不是滿足自身需求 的, 再進行調整或重新生成。

實作時間

情境一:商學院大學生



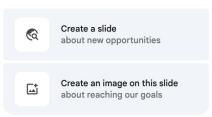


任務四

在完成訪談與分析資料後,最後一步就是要以簡報呈現這一次個案分析的專案結果了。David 的小組希望可以在簡報內插入一些圖片來增加簡報的豐富度,但尋找這些圖片太過於耗時了,他們希望可以最小化這些搜尋成本,高效完成這份簡報。

實作:在 Slides 裡使用 side panel 來 (1) 生成插圖 (2) 快速生成 簡報





在 Slides 裡使用 side panel 生成插圖





Prompt

Create an image of AI helps people to marketing.



試著描述更詳細的圖片細節

(如:想要以什麼風格呈現、圖片中要包含的元素)

Better Prompt

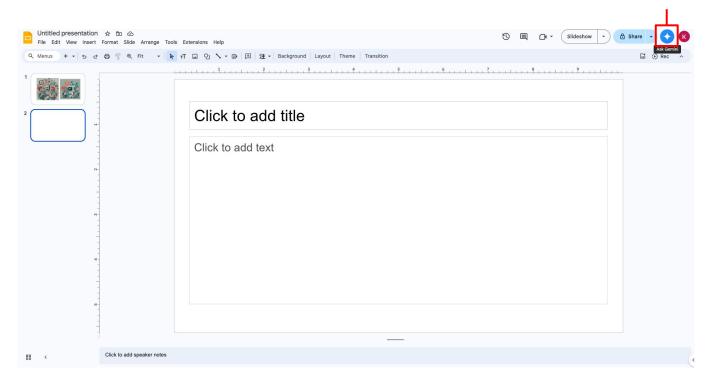
Create an image of AI helps people to marketing and everyone loves it in cartoon style. The factors I want in the image:

Customer, Marketing staff, AI, and social media



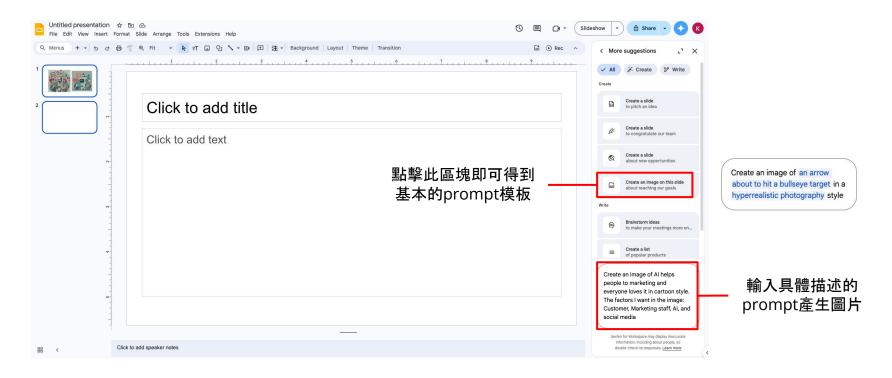
在 Slides 裡使用 side panel 生成插圖

開啟 Gemini 側邊欄



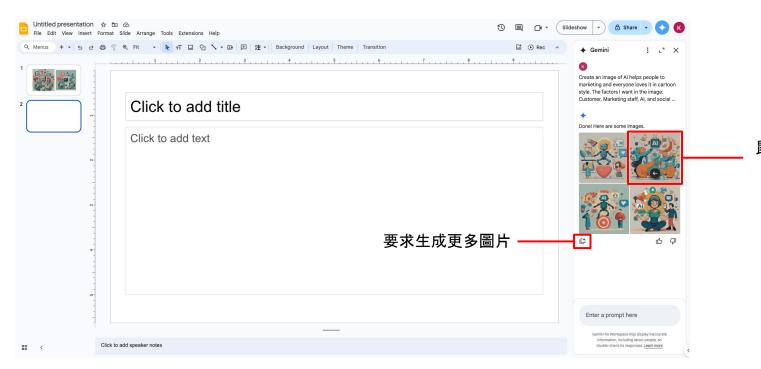


在Slides 裡使用side panel 生成插圖





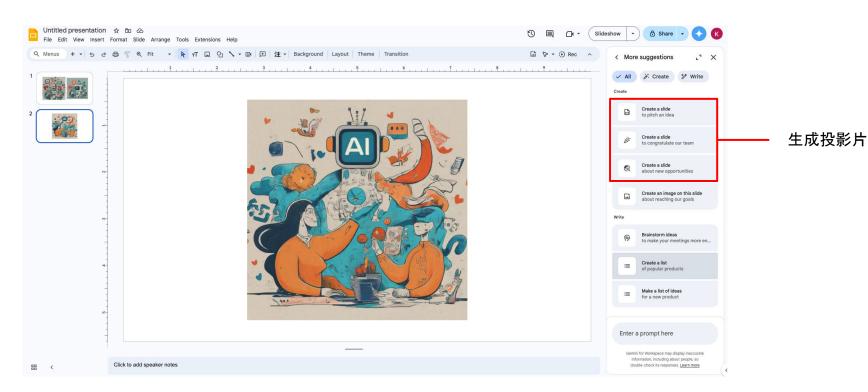
在 Slides 裡使用 side panel 生成插圖



鼠標移至圖片上方 即可點擊並插入

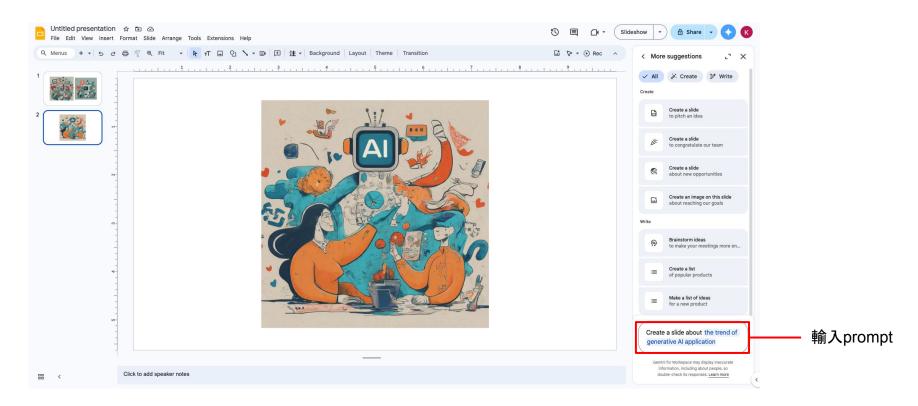


使用 Side panel 快速生成簡報



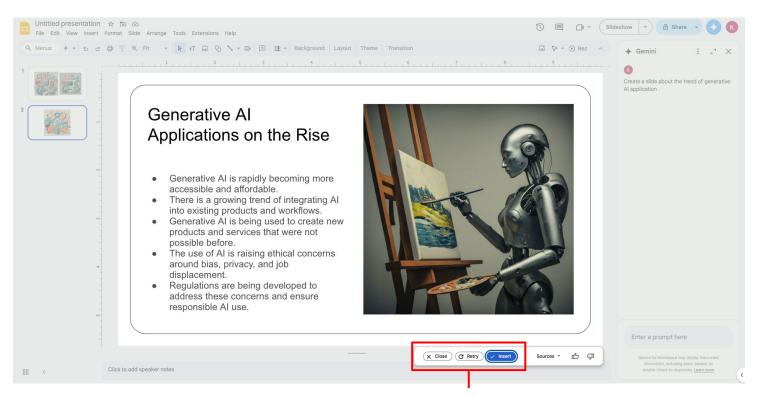


使用 Side panel 快速生成簡報





使用Side panel 快速生成簡報



情境二





Robert

大學教授

背景

Robert 是一位資深的大學教授, 在電腦科學領域有超過十年的教學和研究經驗。他熱衷於使用技術來加強學習, 並一直在尋找可以協助他提高教學和研究效率的新工具和資源。他預計在下個學期開設一門名為「行動式雲端服務應用設計」的課程。在學期開始之前, 他需要設計課綱、細化每週的教學內容、設計考試題目及作業與製作課堂投影片。

他希望這堂課能為學生提供一個既有理論深度又具實踐應用的學習體驗, 使他們在學期結束時, 能夠掌握雲端設計的核心概念和技術, 並具備應用這些知識解決實際問題的能力。

情境二



工作需求:

- 課綱設計:設計一個全面、平衡理論與實踐的密碼學課綱
- 規劃評分方式與標準:制定公平的評分方式與標準,包含考試、作業和課堂參與
- 教學材料準備:製作課堂投影片、練習題和考題
- 佈達課堂資訊:傳達課程變動、作業和考試安排等重要資訊

現有挑戰:

- 撰寫文件過於耗時:撰寫和編輯課程文件耗時,影響其他工作投入
- 題目設計不易:設計全面評估學生理解和應用能力的考試題目和作業具有挑戰性
- 課堂教材需符合教學場景:難以確保課堂教材符合實際教學場景並符合教學目標
- 課堂資訊需完整陳述:難以確保課堂資訊完整且清晰地陳述,讓學生理解和掌握

實作內容



任務一



Gemini in Google Docs

- Help me write 功能
- 調整輸出與優化內文

任務二



Gemini in Google Sheets

- Help me organize 功能
- 側邊欄:設計計算公式

任務三



Gemini in Gmail

- Help me write 功能
- 側邊欄:信件建議

任務四



Gemini in Google Slides

- 側邊欄:投影片生成
- 側邊欄:摘要內容
- 結合 smart menu 應用

實作時間

情境二:大學教授

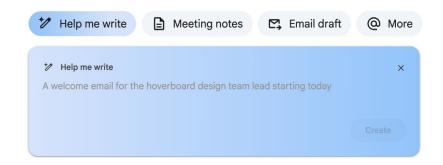




任務一

首先, Robert 想先完成課程大綱的說明文件, 以利於提供學校開設課堂前的所需資訊。這份文件需要包含課程時間、地點、介紹與學習目標、課程安排以及評分標準等。

實作:在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能產生課程大綱的說明文件



CloudMile

在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 產生課程大綱的說明文件



Prompt

Create an introduction document for the mobile cloud application service design course in 16 weeks.



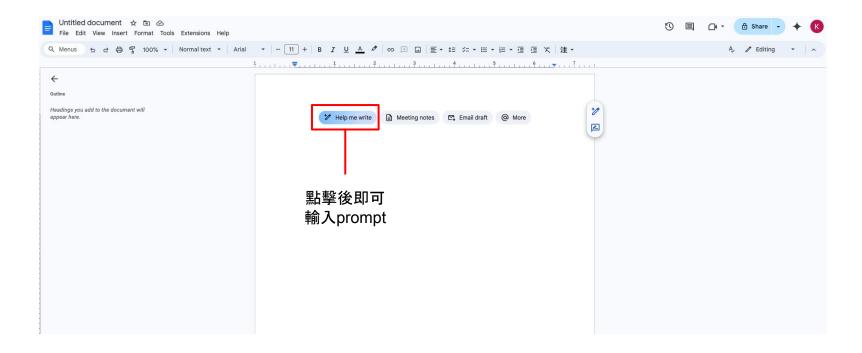
試著帶入專業背景與說明內容的呈現格式等 (如:要包含在文件中的內容為何?以表格方式呈現?)

Better Prompt

As a computer science professor, create an introduction document for a 16-week mobile cloud service application design course, which must include weekly syllabus (table), granding, prerequisites course policies, and additional materials.

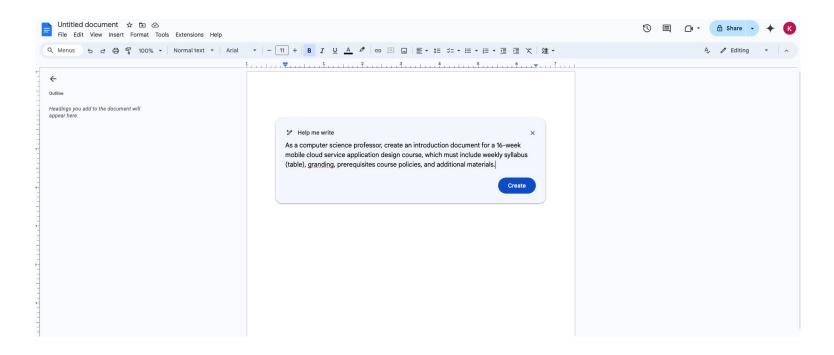


在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能產生課程大綱的說明文件



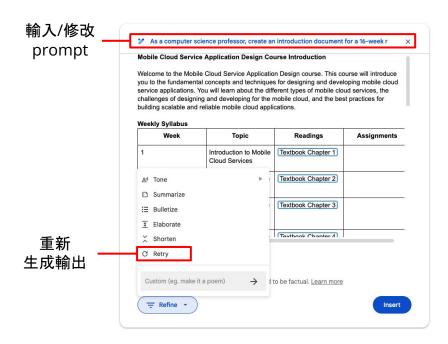


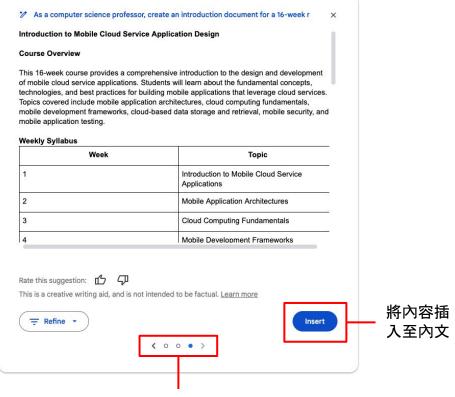
在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能產生課程大綱的說明文件



CloudMile

在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 產生課程大綱的說明文件

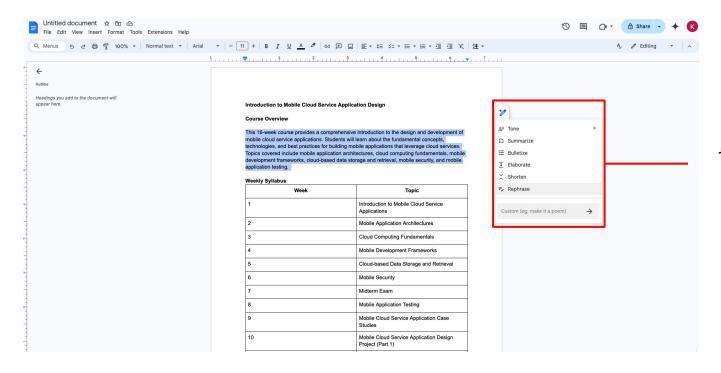




查看調整前的輸出版本



在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能產生課程大綱的說明文件



也可以針對文檔中的 特定區段進行調整

實作時間

情境二:大學教授

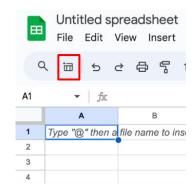




任務二

在完成課堂規劃後, Robert 想要設計一個用於評分的試算表,希望透過設計一些公式自動計算出每個學生的成績, 減少學期結束時需要的結算時間。

實作:(1) 在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立一個成績記錄表 (2) 使用 Side panel 設計成績計算公式





CloudMile

使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立一個成績記錄表



Prompt

Create a grading system for students' final grade of course.

+/

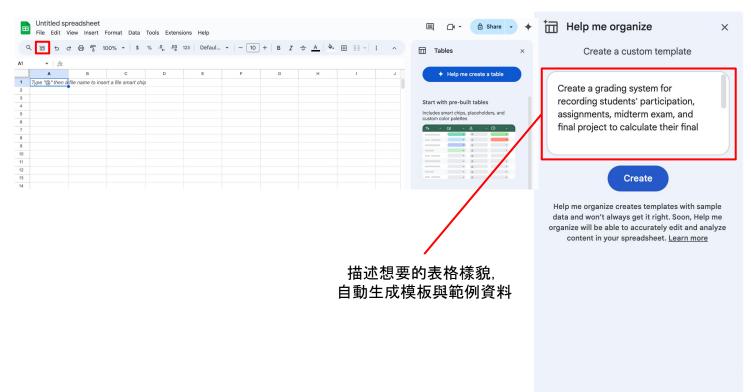
試著加入詳細的表格需求, 讓生成的模板更符合預想的結構。

Better Prompt

Create a grading system for recording students' participation, assignments, midterm exam, and final project to calculate their final grade and GPA. Use student ID and name to better recognize them.

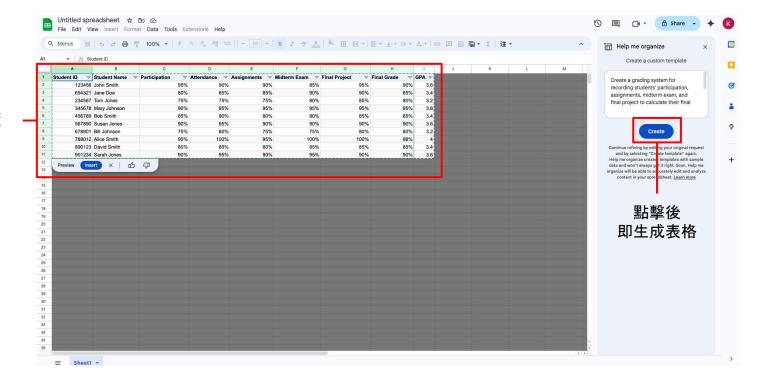


使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立一個成績記錄表





使用 Gemini 的 Help me organize 功能建立一個成績記錄表



表格預覽

CloudMile

使用 Side panel 設計成績計算公式



Prompt

Create a formula to determine GPA based on column K value.



試著將想計算的規則描述清楚,

讓模型有更多線索來協助推斷與提供對應的公式。

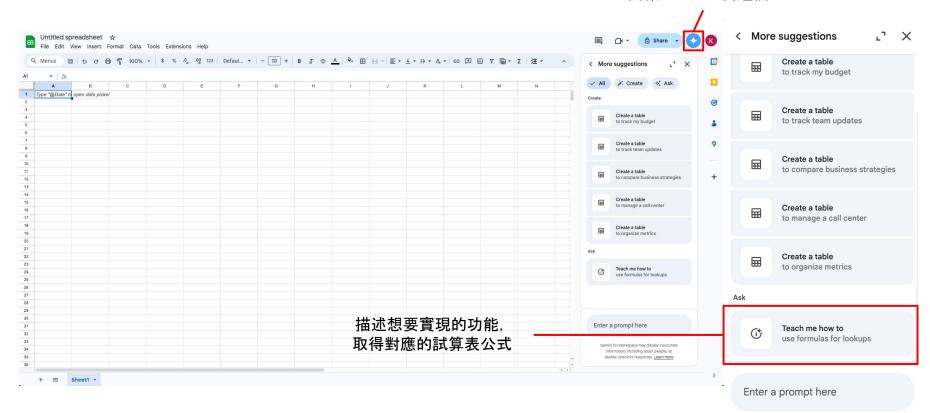
Better Prompt

Create a formula to determine NTU standard 10-level GPA (A+, A, A-... to F) based on column K value.



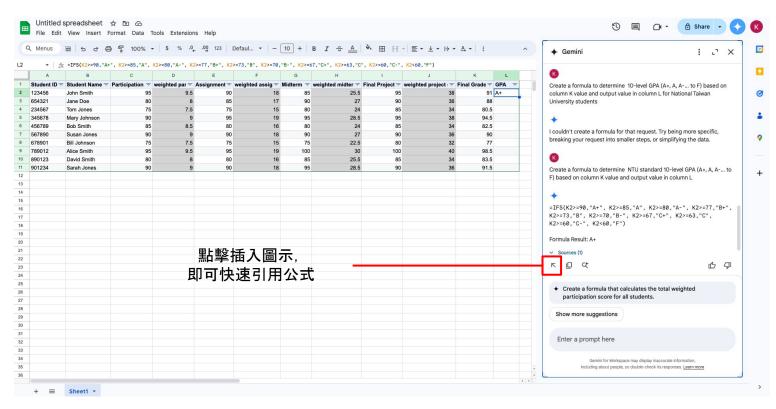
使用 Side panel 設計成績計算公式

開啟 Gemini 側邊欄



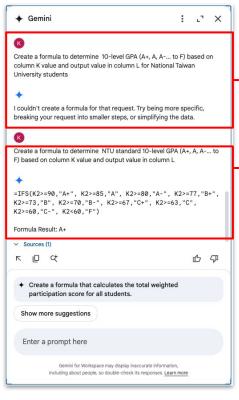


使用Side panel 設計成績計算公式





使用Side panel 設計成績計算公式



Tips: 不同的 prompt 陳述方式會影響輸出結果

Prompt 的描述方式 無法讓模型清楚地判斷意圖

微調描述方式, 成功輸出與需求規則相符的公式

等第成绩	等第绩分	百分制分數區間 (小數點第一位四 捨五入至整數)	百分制單科成績對照
A+	4. 3	90-100	95
A	4. 0	85-89	87
A	3. 7	80-84	82
B+	3. 3	77-79	78
В	3.0	73-76	75
B- (研究生及格標準)	2.7	70-72	70
C+	2.3	67-69	68
С	2.0	63-66	65
C-(學士班及格標準)	1.7	60-62	60
F	0	59(含)以下	50
X	0	0	0

實作時間

情境二:大學教授

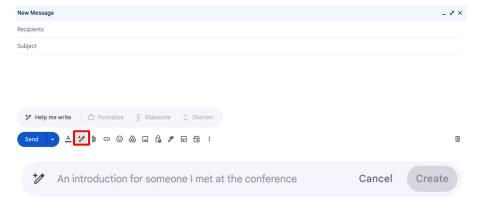




任務三

在取得修課的學生名單後, Robert 希望學生們可以在課堂開始之前先進行一些準備, 例如了解一些相關的基本概念, 因此他想要透過郵件通知學生們可以先自行預習的內容, 確保他們有更好的課堂學習成效。

實作:在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫一個課堂開始前的通知信件



實作時間:任務三

CloudMile

在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫課堂通知信件



Prompt

Write a mail to let students know what should they do before start the course.



試著加入詳細的資訊與信件目的, 讓輸出的結果更明確 (如: 收信的對象、信件要傳達的資訊等)

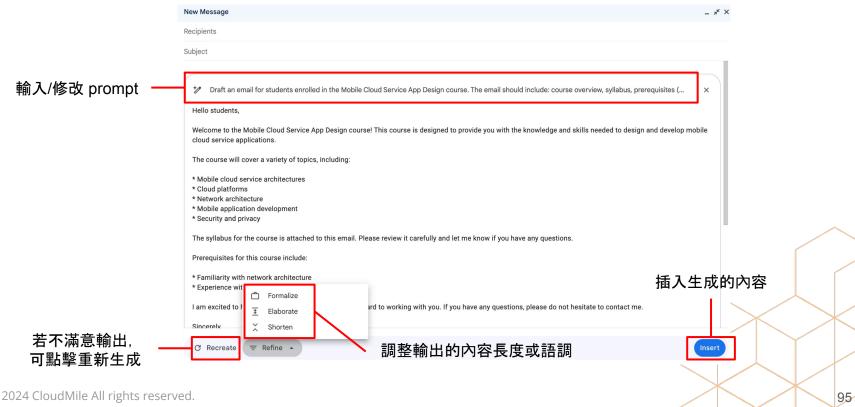
Better Prompt

Draft an email for students enrolled in the Mobile Cloud Service App Design course. The email should include: course overview, syllabus, prerequisites (e.g., familiarity with network architect, cloud platforms), and welcome note.

實作時間:任務三



在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫課堂通知信件

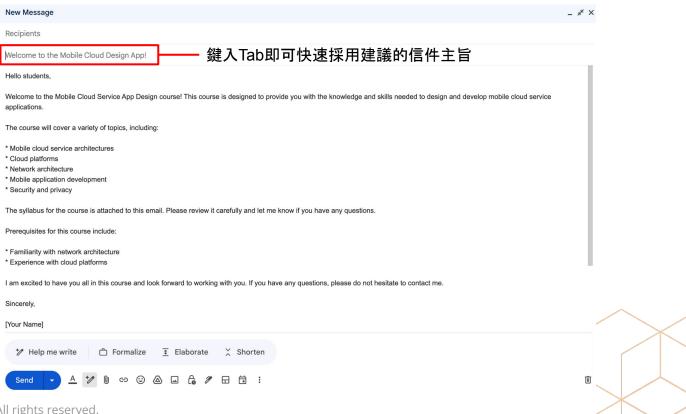


Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

實作時間:任務三



在 Gmail 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫課堂通知信件



實作時間

CloudMile

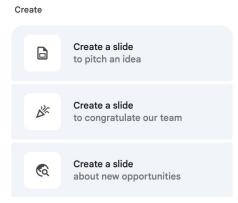
情境二:大學教授



任務四

在完成課綱後, Robert 便要著手製作課程投影片, 為了確保教材可以提升課堂的教學品質, 這份投影片除了需要有清晰的目標和結構以外, 也要強調當中的關鍵重點。

實作:在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel (1) 生成投影片 (2) 摘要投影片的重點



在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel 生成投影片





Prompt

Create a slide about the trend of cloud applications based on @filename



透過輸入 "@" 可以呼叫 search menu,

指定特定檔案作為資料參考來源,讓模型提取檔案內容。

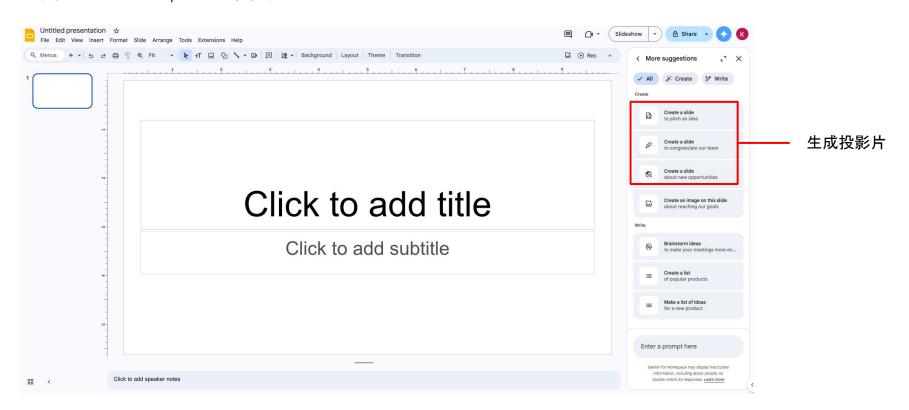
- Introduction to Mobile Cloud ...
- FUTURE TRENDS OF CLOUD ...
- Grading system
- Untitled spreadsheet
- Untitled spreadsheet
- Introduction to Mobile Cloud ...
- Generative Al Applications o...

No more results

@Search menu

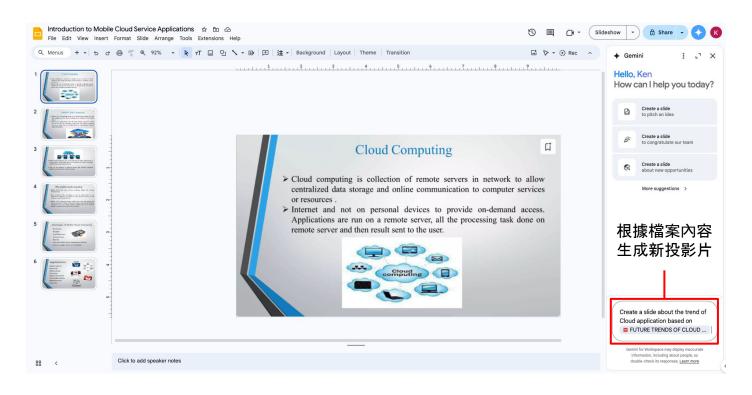


在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel 生成投影片



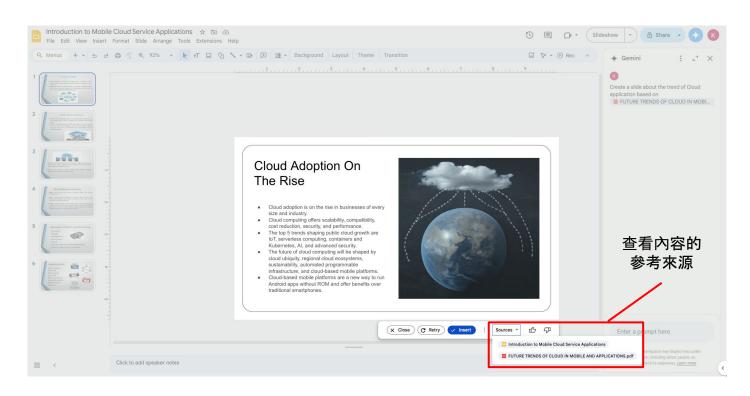


在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel 生成投影片





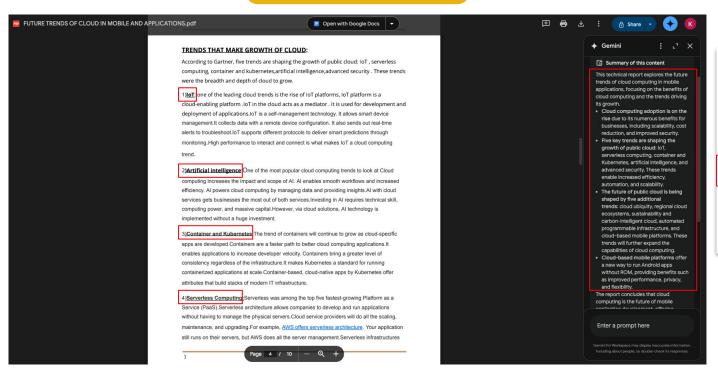
在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel 生成投影片



在 Slides 裡使用 Gemini 的 side panel 生成投影片

CloudMile

參考資料內容



生成的 投影片內容

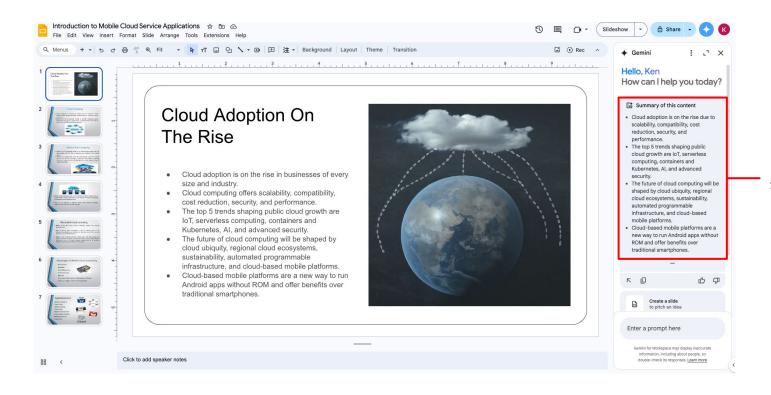
Cloud Adoption On The Rise

- Cloud adoption is on the rise in businesses of every size and industry.
- Cloud computing offers scalability, compatibility, cost reduction, security, and performance.
- The top 5 trends shaping public cloud growth are IoT, serverless computing, containers and Kubernetes, AI, and advanced security.
- The future of cloud computing will be shaped by cloud ubiquity, regional cloud ecosystems, sustainability, automated programmable infrastructure, and cloud-based mobile platforms.
- Cloud-based mobile platforms are a new way to run Android apps without ROM and offer benefits over traditional smartphones.

輸出的內容一致性高 確保高品質的輸出



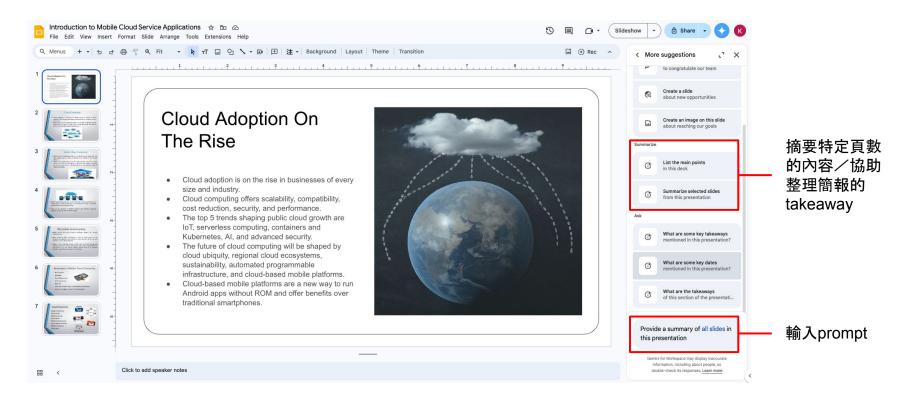
使用 Gemini 的 Side panel 摘要投影片的重點



自動摘要 投影片內容

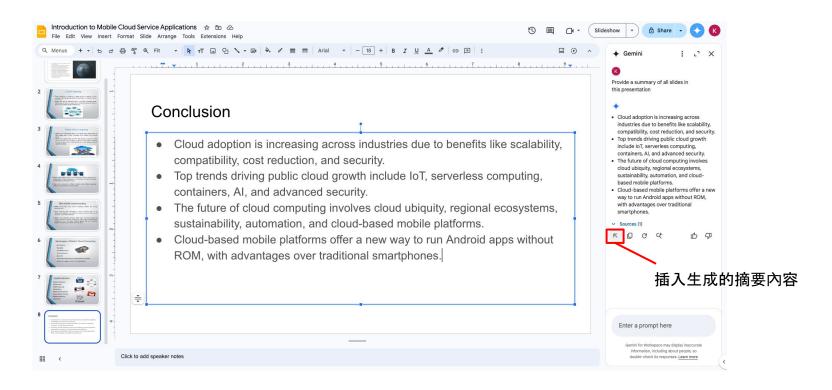


使用 Gemini 的 Side panel 摘要投影片的重點





使用 Gemini 的 Side panel 摘要投影片的重點



情境三





Tina 行銷人員

背景

Tina 是一位電商平台的行銷人員, 她非常喜歡發想一些有 創意又引人注目的行銷活動。然而, 她的公司目前正推出自有品牌 的商品, 她接獲自己需要在接下來的一季中, 設法提升產品的觸及 率與追蹤消費者對於品牌的評價, 並提出新的商品建議。

她希望可以透過一些工具來協助他整理與激發行銷工作的 想法,並積極與具有高度網路聲量的名人們進行合作洽談,提高產 品的曝光率。除此之外,她也需要分析消費者在意見調查的問卷回 覆內容,並製作成簡報,讓老闆知道品牌的發展狀況。

情境三



工作需求:

- 行銷活動策劃與執行:推出有創意的行銷活動,提升自有品牌商品的觸及率
- 與外部人士洽談合作:聯繫並洽談與具有高度網路聲量的名人合作,確保合作能夠順利進行
- 消費者意見調查與分析:從問卷結果中,分析消費者對品牌的評價和反饋
- 簡報製作與匯報:確保簡報內容清晰、有效傳達品牌現狀,並針對未來發展建議提供視覺概念

現有挑戰:

- 創意匱乏與市場競爭:需要不斷創新以吸引消費者注意
- 管理合作關係:缺乏聯繫與洽談的信件模板,且合作過程中需注意正式性與信件內容
- 數據分析的複雜性:需要閱讀與處理大量數據,並從中找出有價值的評論
- 簡報內容表述:匯報時需要具備良好的溝通和呈現技巧



任務一



Gemini in Google Docs

- Help me write 功能
- 側邊欄:寫作建議

任務二



Gemini in Google Sheets

側邊欄:數據摘要

任務三



Gemini in Gmail

- 側邊欄:信件摘要
- 側邊欄:回覆建議

任務四



Gemini in Google Slides

側邊欄:圖片生成

實作時間

情境三:行銷人員

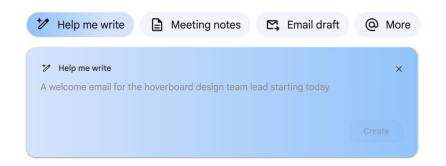




任務一

首先, Tina 想先透過遵循一個大致的架構來著手進行企劃書的撰寫, 以減輕她的工作負荷。這份企劃書同時也需要有一些行銷的貼文草稿, 她希望能夠結合時下網路的關鍵字等元素來延伸設計出更多吸引人的活動與廣告文案。

實作:(1) 在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫貼文草稿(2)使用 Side panel 協助發想活動提案



實作時間:任務一 (1)

在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能 撰寫行銷貼文草稿





Prompt

Create some interesting marketing post for our self-brand "Crave Munch" snacks.



試著在 prompt 中描述更多產品特色, 以及貼文的受眾以及想要達成的貼文目的。

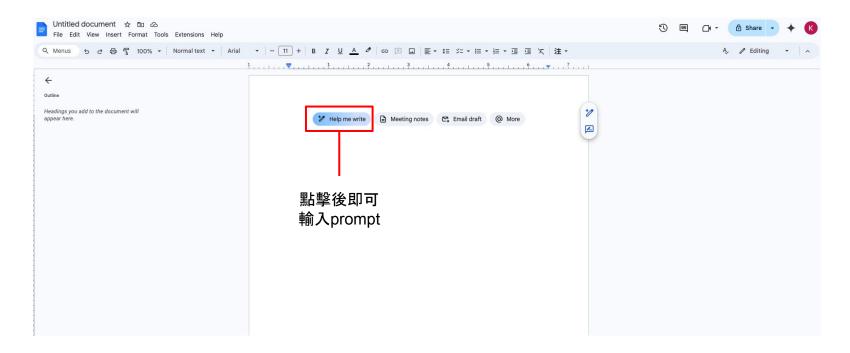
Better Prompt

As a professional marketer, draft creative and engaging content for marketing materials about our self-brand "Crave Munch" snacks, the audience will be the users of social medias, like Facebook, Instagram, Threads...

實作時間:任務一 (1)



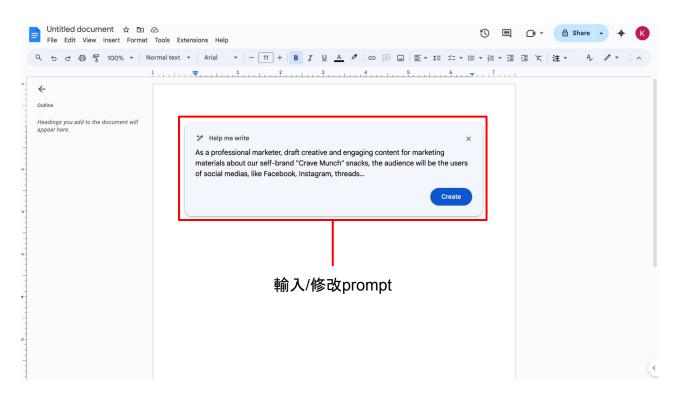
在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫行銷貼文草稿







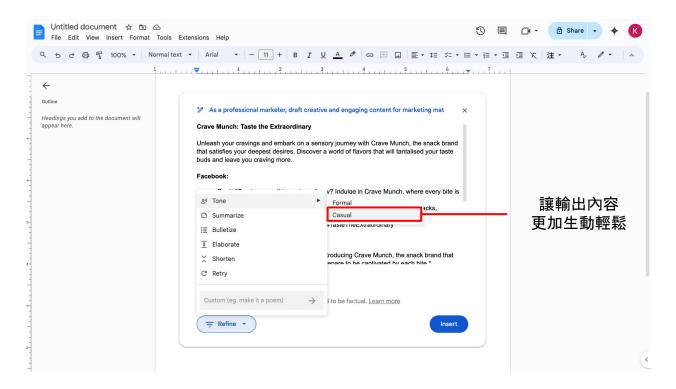
在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫行銷貼文草稿







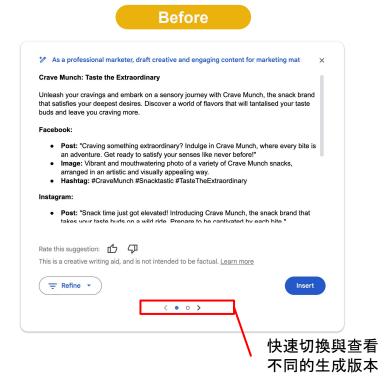
在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫行銷貼文草稿



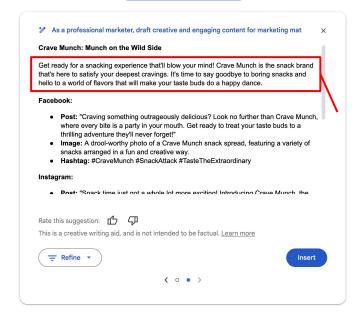
實作時間:任務一 (1)



在 Google Docs 裡使用 Gemini 的 Help me write 功能撰寫行銷貼文草稿



After

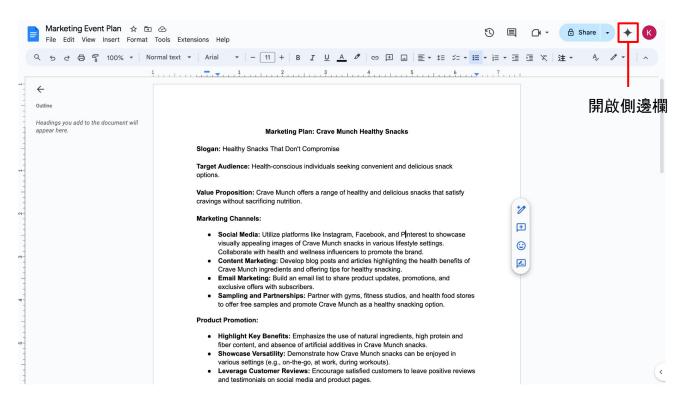


語調更加活潑 不生硬死板

實作時間:任務一 (2)



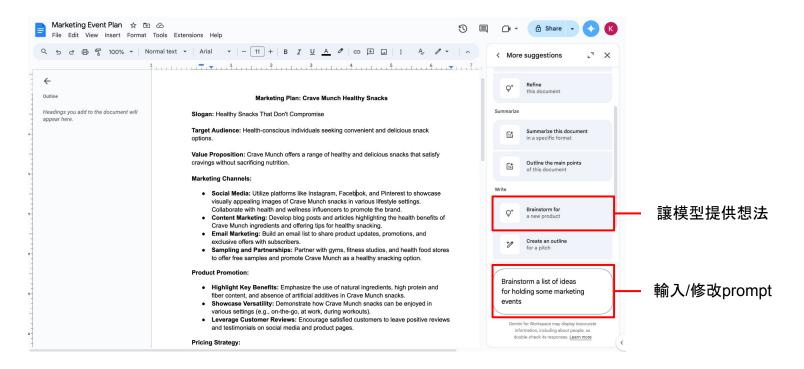
使用 Side panel 協助發想活動提案



實作時間:任務一 (2)



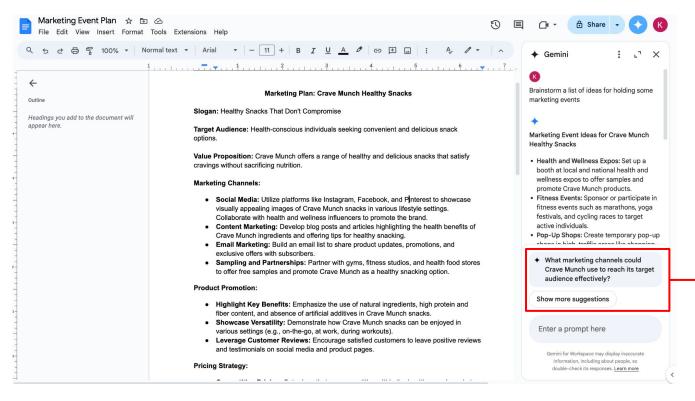
使用 Side panel 協助發想活動提案



實作時間:任務一 (2)



使用 Side panel 協助發想活動提案



產出結果後,模型也會提供相關的延伸提問,協助獲得更多資訊

實作時間

CloudMile

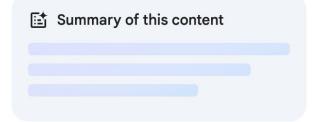
情境三:行銷人員



任務二

在行銷活動後, Tina 也針對消費者進行了各種產品與行銷活動的市場調查, 希望能透過分析產品的滿意度與活動的成效, 進而找出可以改進的地方。

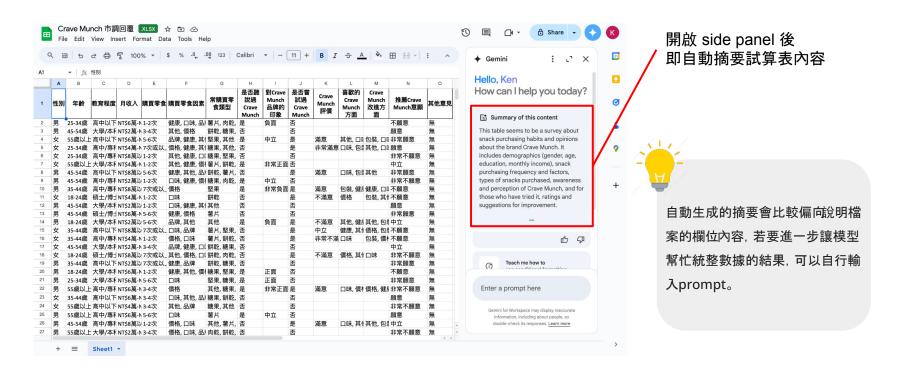
實作:在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 side panel 快速查看市場調查數據的摘要



實作時間:任務二



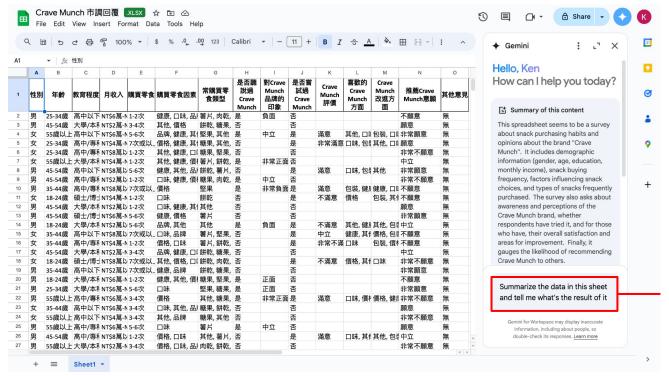
在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 side panel 快速查看市場調查數據的摘要



實作時間:任務二



在 Google Sheets 裡使用 Gemini 的 side panel 快速查看市場調查數據的摘要



輸入/修改prompt

實作時間

情境三:行銷人員

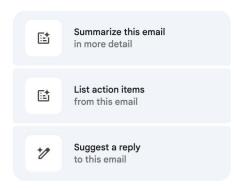




任務三

除了舉辦活動之外, Tina 也希望與一些網路名人合作, 希望透過網路影音等方式讓產品被更多人注意。她已經以郵件方式與這些對象接洽且得到回覆, 因為信件數量大, 她希望能夠快速確認他們的合作意願並進行回覆, 以利後續討論。

實作:在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel (1) 摘要信件內容並 (2) 產生回覆草稿



實作時間:任務三 (1)

在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 摘要信件內容





Prompt

Please help me summarize this mail.



試著在 prompt 中描述更多想查看的摘要方式, 讓 Gemini 生成更清楚的摘要, 幫助釐清下一步工作。

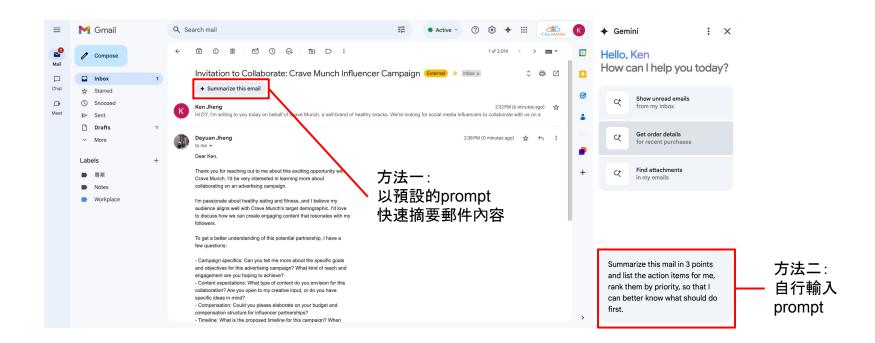
Better Prompt

Summarize this mail in 3 points and list the action items for me, rank them by priority, so that I can better know what should do first.

實作時間:任務三 (1)



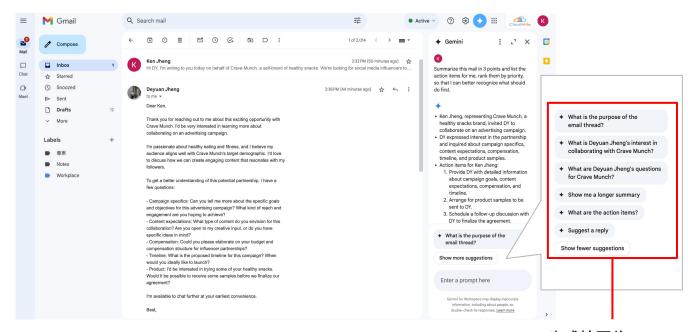
在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 摘要信件內容



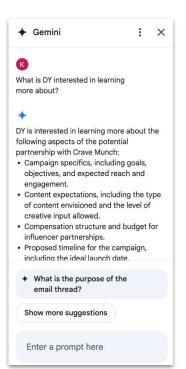
實作時間:任務三 (1)



在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 摘要信件內容



生成摘要後, 提供更多問答建議



實作時間:任務三 (2)

在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 產生回覆草稿





Prompt

Suggest replies to this email that are brief and use an informal tone.



試著在 prompt 中描述更多詳細資訊,

讓 Gemini 更精準地幫你統整資訊並生成回覆的內容。

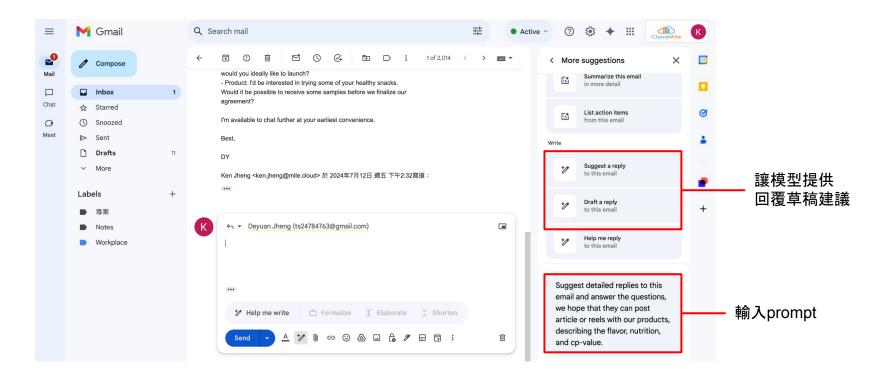
Better Prompt

Suggest detailed replies to this email and answer the questions, we hope that they can post articles or reels with our products, describing the flavor, nutrition, and cp-value.

實作時間:任務三 (2)



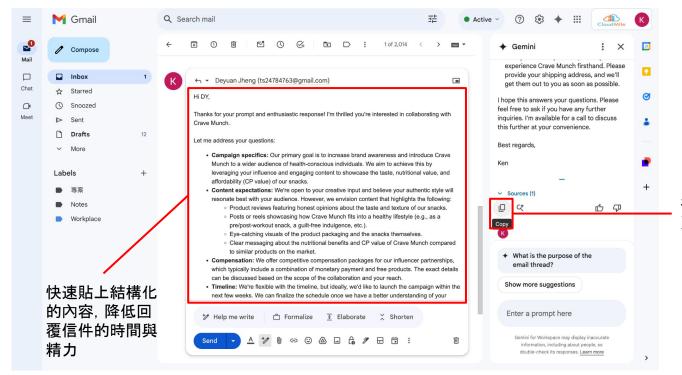
在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 產生回覆草稿



實作時間:任務三 (2)



在 Gmail 裡使用 Gemini 的 side panel 產生回覆草稿



複製生成的 建議回覆內容

實作時間

CloudMile

情境三:行銷人員

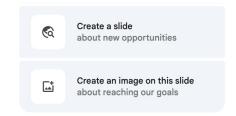


任務四

最後, Tina 要將近期舉辦的行銷活動、合作宣傳與市場調查情況 都製作成簡報檔, 並在簡報當中提供一些未來改進建議。針對部 分消費者提出對產品包裝的期許, 她希望可以在這次的簡報中呈 現一些未來的包裝設計方向給公司參考。

實作:在 Slides 裡使用 side panel 來生成插圖





實作時間:任務四

在 Slides 裡使用 side panel 來生成插圖





Prompt

Generate an image for our self-brand "Superfood Trail Mix" healthy snack in a can, with the logo "Crave Munch" with simply style.



試著在prompt中提及有關包裝的更多詳細資訊 (如:材料是什麼?是什麼顏色?是否有其他設計元素?)

Better Prompt

Generate an image of a matte black aluminum can, featuring the "Crave Munch" logo in white on the front and nutritional information on the back. The can should be filled with a colorful trail mix of almonds, cashews, peanuts, sunflower seeds, pumpkin seeds, chia seeds, raisins, cranberries, and blueberries. The image should be lit with soft natural light from the side and set against a wooden table background.

實作時間:任務四

CloudMile

在 Slides 裡使用 side panel 來生成插圖

簡述 Prompt

K

Generate an image for our self-brand "Superfood Trail Mix" healthy snack in a can, with the logo "Crave Munch" with simply style.



Done! Here are some images.



詳細 Prompt



Generate an image based on these description.

- Can:

 Material: Aluminum
- Color: Matte black
- Design elements: Crave Munch logo in white on the front, nutritional information on the back

Mix:

- · Nuts: Almonds, cashews, peanuts
- Seeds: Sunflower seeds, pumpkin seeds, chia seeds
- Dried fruits: Raisins, cranberries, blueberries
 Lighting: Soft natural light from the side
 Background: Wooden table

除了使用語句描述 也可用條列式方法



Done! Here are some images.



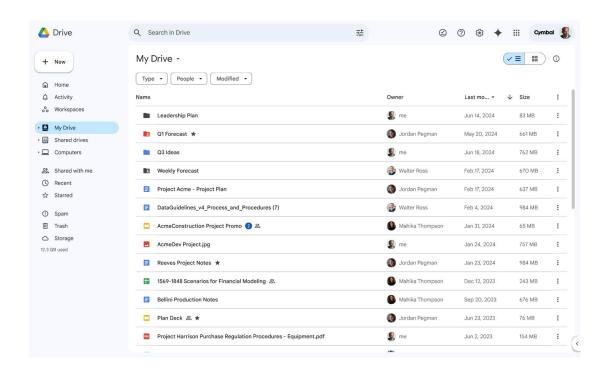






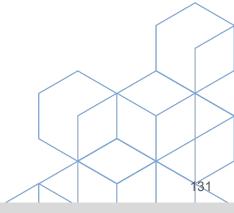
Gemini in Drive:專屬於你的AI助手





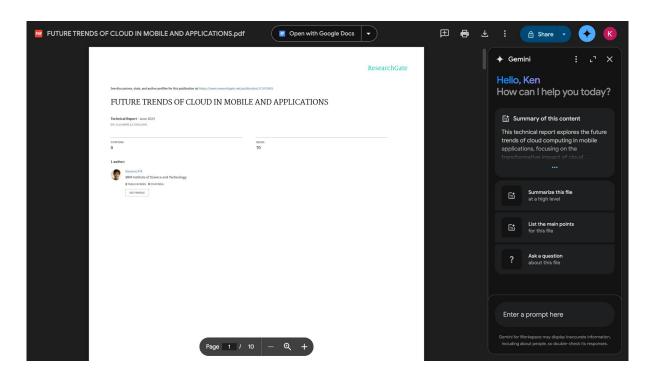
一覽文件重點,

知識觸手可及。



Gemini in Drive: PDF檔案分析





摘要

快速掌握冗長複雜PDF 的重點

問答

從 PDF 中找出特定資訊或見解

生成

利用 PDF 製作新的簡報或文件

彙整

除了從單份PDF 摘要資訊以外, 也可以統整多份文件內容與網路上的資訊。



06 Q&A

Google Workspace 流暢工作流關鍵



溝通追蹤

Google 日暦 Google Chat

Google Meet Google Tasks Gmail **Gemini**

蒐集

Google 表單 Google Keep Appsheet **Gemini**

處理

Google 試算表 Gemini

輸出

Google 文件 Google 簡報 Google 協作平台 Gemini

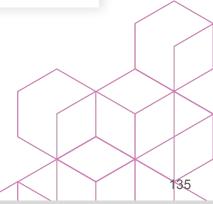
參考資料



Generative Al training & help

https://support.google.com/a/users/answer/14506784?hl=en

Q



2024/8/2 簽到與滿意度 QR Code 解鎖工作效率新境界: Gemini for GWS 實戰應用





THANK YOU

Make Digital Transformation Possible

AD Cloud Mile